

Số: 148/QĐ-AIDS

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Hướng dẫn thí điểm tổ chức và hoạt động
của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh, thành phố

CỤC TRƯỞNG CỤC PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-BYT ngày 25/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phòng, chống HIV/AIDS;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Hướng dẫn thí điểm tổ chức và hoạt động của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh, thành phố”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông/bà: Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng thuộc Cục Phòng, chống HIV/AIDS và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Long (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Sở Y tế các tỉnh thí điểm (để phối hợp chỉ đạo);
- Website Cục;
- Lưu: VT, K2QT.



CỤC TRƯỞNG


Nguyễn Hoàng Long

BỘ Y TẾ
CỤC PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS

HƯỚNG DẪN
THÍ ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
NHÓM HỖ TRỢ KỸ THUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS
TUYÊN TỈNH, THÀNH PHỐ

(Ban hành kèm Quyết định số 148/QĐ-AIDS, ngày 07 tháng 8 năm 2015)

Hà Nội, tháng 8 năm 2015

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN CƠ SỞ	3
1. Cơ sở xây dựng hướng dẫn	3
2. Mục tiêu chung.....	4
3. Mục tiêu cụ thể.....	4
4. Địa bàn triển khai thí điểm.....	5
6. Lĩnh vực ưu tiên hỗ trợ kỹ thuật	5
II. TỔ CHỨC NHÓM HỖ TRỢ KỸ THUẬT TUYỂN TỈNH.....	5
1. Vị trí và chức năng.....	5
2. Nhiệm vụ và quyền hạn	6
3. Cơ cấu tổ chức Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.....	7
4. Quy trình thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.....	9
III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM HỖ TRỢ KỸ THUẬT	9
1. Nội dung và hình thức triển khai hỗ trợ kỹ thuật.....	9
2. Yêu cầu của hỗ trợ kỹ thuật	10
3. Quy trình thực hiện hỗ trợ kỹ thuật.....	10
IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN	12
1. Cục Phòng, chống HIV/AIDS.....	12
2. Sở Y tế các tỉnh, thành phố	12
3. Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS các tỉnh, thành phố.....	13
4. Thủ trưởng các đơn vị có thành viên tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.....	13
5. Thủ trưởng các đơn vị nhận hỗ trợ kỹ thuật	13

I. THÔNG TIN CƠ SỞ

1. Cơ sở xây dựng hướng dẫn

Trong những năm qua, Việt Nam đã có nhiều nỗ lực trong việc ngăn chặn đại dịch HIV/AIDS. Nhiều văn bản chính sách, pháp luật và hướng dẫn chuyên môn chỉ đạo công tác phòng, chống HIV/AIDS đã được ban hành và triển khai hiệu quả. Việc xây dựng và củng cố hệ thống phòng, chống HIV/AIDS từ Trung ương đến địa phương đã giúp cho việc triển khai chương trình được thuận lợi, tỷ lệ nhiễm HIV trong cộng đồng dưới 0,3%, đạt được mục tiêu Chính phủ đề ra.

Công tác phòng, chống HIV/AIDS của Việt Nam trong thời gian qua chủ yếu dựa vào sự hỗ trợ về tài chính và kỹ thuật từ các tổ chức quốc tế như PEPFAR, Quỹ toàn cầu, Ngân hàng phát triển châu Á (ADB), Ngân hàng Thế giới (WB)... Các hoạt động hỗ trợ đã góp phần quan trọng vào thực hiện mục đích, mục tiêu của từng chương trình, dự án nói riêng và của công tác phòng chống HIV/AIDS của Việt Nam nói chung. Bên cạnh những hiệu quả trực tiếp đóng góp cho chương trình, dự án thì công tác hỗ trợ kỹ thuật còn đóng góp to lớn vào việc củng cố, duy trì và vận hành hệ thống phòng, chống HIV/AIDS. Tuy nhiên, việc triển khai các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật còn mang tính đơn lẻ, độc lập theo các chương trình, dự án, chưa mang tính thống nhất và đồng bộ trên toàn quốc. Mặt khác, các cán bộ hỗ trợ kỹ thuật rất ít hoặc chưa được tham gia các khóa đào tạo về khoa học hỗ trợ kỹ thuật, phương thức xác định nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cũng như cung cấp, theo dõi, đánh giá hỗ trợ kỹ thuật.

Hiện nay, với việc nguồn lực tài trợ của quốc tế đang cắt giảm, đòi hỏi cần có sự chủ động hơn nữa về nguồn lực và có kế hoạch tiếp nhận, chuyển giao các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS tại các tuyến. Bên cạnh đó, cần tiếp tục tăng cường năng lực, hỗ trợ chuyên môn cho cán bộ đang công tác trong hệ thống phòng, chống HIV/AIDS. Các cán bộ tuyến tỉnh sẽ đóng vai trò là các cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến huyện và tuyến xã trong hầu hết các kỹ thuật chuyên môn liên quan đến phòng, chống HIV/AIDS. Tuyến Trung ương giữ vai trò giám sát và hỗ trợ địa phương triển khai các kỹ thuật chuyên sâu và kỹ thuật mới cũng như các hỗ trợ cụ thể theo yêu cầu của tuyến tỉnh.

Trong công tác chỉ đạo tuyến nói chung, Bộ Y tế đã có những văn bản chỉ đạo, triển khai công tác này từ tuyến Trung ương tới tuyến tỉnh, huyện, xã phường. Điển hình là Đề án “Cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh” ban hành theo Quyết định số 1816/QĐ-BYT ngày 26/5/2008, Quyết định số 4026/QĐ-BYT ngày 20/10/2010 ban hành Quy định phân công công tác chỉ đạo tuyến trong lĩnh vực khám chữa bệnh. Theo đó các phòng chỉ đạo tuyến (nằm độc lập hoặc nằm trong phòng Kế hoạch Tổng hợp) đã được thành lập tại các bệnh viện tuyến tỉnh như: Bệnh viện Đa khoa, bệnh viện Sản, Nhi, Lao, Tâm thần... Các cơ sở này đóng vai trò là bộ phận phụ trách công tác chỉ đạo tuyến, làm đầu mối huy động các cán bộ có năng lực chuyên môn tham gia công tác chỉ đạo tuyến, hỗ trợ tuyến dưới. Các hoạt động chỉ đạo tuyến tại tuyến tỉnh/thành phố hiện nay chỉ tập trung vào các chuyên khoa trong lĩnh vực chuyên môn điều

trị của các bệnh viện tỉnh/thành phố, chưa có một đầu mối về chỉ đạo tuyến trong lĩnh vực HIV/AIDS. Bên cạnh đó, đặc thù của công tác phòng, chống HIV/AIDS gồm nhiều lĩnh vực khá chuyên biệt từ dự phòng, tư vấn, xét nghiệm đến chăm sóc và điều trị liên quan đến nhiều ngành, nhiều cơ sở y tế chứ không tập trung thành một đầu mối. Lĩnh vực dự phòng, chăm sóc và điều trị HIV/AIDS có nhiều đặc thù riêng. Việc đào tạo chuyên ngành về HIV/AIDS hiện nay còn đang được lồng ghép vào các chuyên ngành khác lượng kiến thức về HIV/AIDS đào tạo trong các trường còn ít. Chuyên môn về dự phòng, chăm sóc và điều trị HIV/AIDS của các cán bộ y tế tham gia chương trình phòng, chống HIV/AIDS phần lớn có được thông qua tập huấn, đào tạo liên tục nên rất cần có hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên. Các Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh/thành phố được phân công theo dõi và điều phối toàn bộ việc triển khai dịch vụ cũng như hỗ trợ kỹ thuật đảm bảo dịch vụ cung cấp đạt chất lượng. Do vậy, các hỗ trợ kỹ thuật của trong lĩnh vực dự phòng, chăm sóc và điều trị HIV/AIDS tại các tỉnh/thành phố cần được tập hợp và điều phối bởi một đơn vị đầu mối là Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS để đảm bảo sự đồng bộ và toàn diện về phòng, chống HIV.

Xuất phát từ những lý do trên, Cục Phòng, chống HIV/AIDS xây dựng “Hướng dẫn thí điểm tổ chức và hoạt động của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật về phòng, chống HIV/AIDS tuyến tỉnh, thành phố” nhằm xây dựng, củng cố, nâng cao năng lực và đẩy mạnh hoạt động của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại tuyến tỉnh, thành phố (sau đây gọi tắt là Nhóm hỗ trợ kỹ thuật). Trong giai đoạn thí điểm sẽ ưu tiên tập trung vào 3 lĩnh vực: Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng các thuốc thay thế, Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS; Tư vấn và Xét nghiệm HIV.

2. Mục tiêu chung

Đảm bảo sự bền vững, duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS trong địa bàn tỉnh/thành phố thông qua việc tập hợp các cán bộ có năng lực chuyên môn tốt hiện có tại địa phương nhằm hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ sở có cung cấp dịch vụ dự phòng, điều trị HIV/AIDS trong phạm vi toàn tỉnh.

3. Mục tiêu cụ thể

3.1. Mỗi tỉnh/thành phố được lựa chọn triển khai thí điểm sẽ thành lập được Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh bao gồm các lĩnh vực đặc thù: Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng các thuốc thay thế; Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS; Tư vấn và Xét nghiệm HIV.

3.2. Thành viên Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh được tham gia các khóa đào tạo, tập huấn về khoa học hỗ trợ kỹ thuật, phương thức xác định nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cũng như cung cấp, theo dõi, đánh giá hỗ trợ kỹ thuật và nhận hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ từ tuyến Trung ương (hỗ trợ lý thuyết, kỹ năng, phương pháp hỗ trợ kỹ thuật...).

3.3. Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh có đủ năng lực để tự triển khai công tác hỗ trợ kỹ thuật tại địa phương.

3.4. Các tỉnh/thành phố triển khai thí điểm bố trí nguồn lực cho hoạt động của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

3.5. Tổ chức đánh giá, tổng kết và nhân rộng ra các tỉnh/thành phố có đủ tiêu chí và điều kiện.

4. Địa bàn triển khai thí điểm

4.1. Tiêu chí lựa chọn tỉnh/thành phố triển khai thí điểm.

- Các tỉnh/thành phố có hệ thống/mạng lưới cung cấp ít nhất 01 trong 03 dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS (Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng các thuốc thay thế; Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS; Tư vấn và Xét nghiệm HIV) từ tuyến tỉnh đến huyện/xã, phường.

- Có các cán bộ được đào tạo, năng lực chuyên môn tốt trong các lĩnh vực chuyên môn cần hỗ trợ kỹ thuật, đã từng tham gia các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật.

- Sở Y tế/Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS sẵn sàng triển khai hoạt động thí điểm hỗ trợ kỹ thuật.

- Các tỉnh nằm trong kế hoạch cần tiếp nhận chuyển giao sớm từ các nhà tài trợ.

4.2. Các tỉnh/thành phố lựa chọn triển khai thí điểm.

Trên cơ sở tiêu chí lựa chọn, 12 tỉnh thành/phố được lựa chọn thí điểm gồm: Sơn La, Hòa Bình, Hà Nội, Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Bình, Thanh Hóa, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh, An Giang, Long An, Cần Thơ.

5. Thời gian triển khai thí điểm

- Dự kiến triển khai từ tháng 8/2015 đến hết năm 2016.

- Cuối năm 2016 sẽ tiến hành đánh giá và tổng kết hoạt động thí điểm.

6. Lĩnh vực ưu tiên hỗ trợ kỹ thuật

Trong giai đoạn triển khai thí điểm, hoạt động hỗ trợ kỹ thuật tập trung vào 3 lĩnh vực sau:

- Tư vấn xét nghiệm HIV, xét nghiệm hỗ trợ chẩn đoán và hỗ trợ điều trị.

- Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế.

- Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS.

II. TỔ CHỨC NHÓM HỖ TRỢ KỸ THUẬT TUYẾN TỈNH

1. Vị trí và chức năng

- Nhóm hỗ trợ kỹ thuật phòng, chống HIV/AIDS tuyến tỉnh/thành phố do Sở Y tế ra quyết định thành lập trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS. Thành phần tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật bao gồm các cán bộ có trình độ chuyên môn giỏi/chuyên gia về lĩnh vực cần hỗ trợ, được đào tạo về hỗ

trợ kỹ thuật, được đơn vị quản lý lựa chọn và đề xuất tham gia và đáp ứng tiêu chí lựa chọn tại Mục 5, Phần II của Hướng dẫn này.

- Nhóm hỗ trợ kỹ thuật chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Sở Y tế trong việc thực hiện các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật.

- Đơn vị thường trực và điều phối của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật được đặt tại Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS tỉnh/thành phố.

- Nhóm hỗ trợ kỹ thuật có chức năng thực hiện hỗ trợ kỹ thuật cho tất cả các đơn vị và cá nhân có cung cấp dịch vụ dự phòng, chăm sóc, điều trị HIV/AIDS trong lĩnh vực chuyên môn hỗ trợ của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại địa phương.

- Các thành viên của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đề xuất các nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cụ thể cho tuyến Trung ương và được các nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến trung ương hỗ trợ khi cần thiết.

- Triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật theo kế hoạch được duyệt và các hỗ trợ đột xuất theo nhu cầu phù hợp với lĩnh vực chuyên môn cho các cá nhân, cơ sở cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cùng tuyến hoặc tuyến dưới.

- Báo cáo kết quả hỗ trợ kỹ thuật, làm rõ các vấn đề cần được giải quyết và các khuyến nghị cho Sở Y tế và Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS sau các chuyển hỗ trợ kỹ thuật.

- Cập nhật và phổ biến các hướng dẫn, quy định chuyên môn của Bộ Y tế; các sáng kiến hoặc chuyển giao kỹ thuật và công nghệ mới từ các đơn vị khác cho các đơn vị cùng tuyến hoặc tuyến dưới.

- Tham gia tập huấn chuyên môn và kỹ năng hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ tuyến dưới.

- Báo cáo và đưa ra các khuyến nghị hàng năm về việc cải thiện chất lượng dịch vụ gửi cho Sở Y tế và Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đào tạo liên tục, tập huấn cho cán bộ công tác trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn tỉnh/thành phố.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù

- Đề xuất các nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cụ thể trong lĩnh vực chuyên môn phụ trách cho Trưởng nhóm hỗ trợ kỹ thuật của tỉnh/thành phố, bao gồm cả nhu cầu đào tạo cho cán bộ, nhân viên cung cấp dịch vụ.

- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật định kỳ và đột xuất trong lĩnh vực chuyên môn phụ trách theo sự điều phối của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

- Cập nhật các hướng dẫn, quy định của Bộ Y tế và Sở Y tế.
- Chia sẻ thông tin với các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù khác.
- Tham gia tập huấn chuyên môn cho cán bộ tuyến dưới.
- Báo cáo kết quả hỗ trợ kỹ thuật, làm rõ các vấn đề cần được giải quyết và các khuyến nghị cho Trưởng nhóm hỗ trợ kỹ thuật sau khi kết thúc các chuyến hỗ trợ kỹ thuật.

2.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

Ngoài các nhiệm vụ và quyền hạn đã của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật và các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù, các thành viên còn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo đơn vị chủ quản về kế hoạch tham gia hoạt động hỗ trợ kỹ thuật để chủ động sắp xếp và phân công công việc khi tham gia hỗ trợ kỹ thuật tuyến dưới hoặc tham gia các khóa đào tạo, tập huấn về hỗ trợ kỹ thuật.

- Thực hiện hỗ trợ kỹ thuật theo sự phân công của Tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù và của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh.

- Phản ánh các phát hiện, nhu cầu của các cá nhân, đơn vị trong lĩnh vực chuyên môn và đề xuất can thiệp cho Tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù.

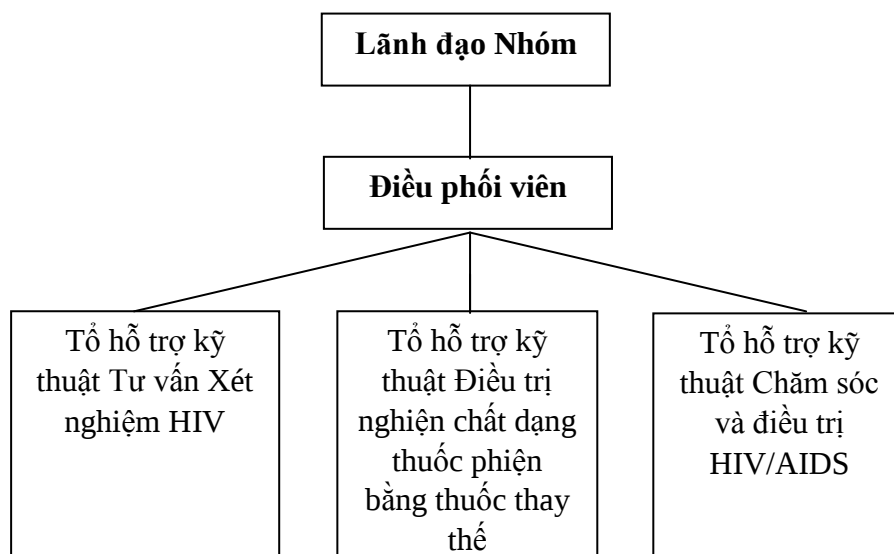
- Chia sẻ thông tin, kiến thức cho các thành viên khác trong tổ và trong Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

- Tham gia tập huấn, đào tạo cho cán bộ y tế trong phạm vi chuyên môn của cá nhân.

2.4. Tùy theo tình hình thực tế tại địa phương, có qui định cụ thể về nhiệm vụ và quyền hạn của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật, các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

3. Cơ cấu tổ chức Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

3.1. Sơ đồ cơ cấu tổ chức nhóm hỗ trợ kỹ thuật.



3.2. Lãnh đạo Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

a. Trưởng nhóm: Lãnh đạo Sở Y tế.

b. Phó trưởng nhóm thường trực: Lãnh đạo Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS làm Phó trưởng nhóm thường trực.

3.3. Điều phối viên Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

- Điều phối viên Nhóm hỗ trợ kỹ thuật là cán bộ Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS được phân công nhiệm vụ cụ thể trong Quyết định thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

3.4. Các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù.

Nhóm hỗ trợ kỹ thuật bao gồm 3 tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù theo các lĩnh vực chuyên môn.

Số lượng các thành viên thuộc các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù tùy thuộc vào quy mô các dịch vụ cung cấp tại địa phương và do Trưởng nhóm hỗ trợ kỹ thuật quyết định.

Thành phần tham gia các Tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù như sau:

a. Tổ hỗ trợ kỹ thuật Tư vấn, Xét nghiệm HIV

Thường trực đặt tại Khoa Xét nghiệm, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, gồm có các thành viên sau:

- Trưởng Khoa Xét nghiệm, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS - Tổ trưởng.
- Cán bộ xét nghiệm HIV, Bệnh viện đa khoa tỉnh - Tổ phó.
- Cán bộ có chuyên môn về xét nghiệm HIV của Khoa Xét nghiệm, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS - Thành viên.
- Cán bộ phụ trách lĩnh vực tư vấn xét nghiệm HIV, Khoa Giám sát, Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS, thành viên.

b. Tổ hỗ trợ kỹ thuật Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế.

Thường trực đặt tại Khoa truyền thông và Can thiệp, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, gồm có các thành viên sau:

- Trưởng khoa Truyền thông và Can thiệp hoặc Trưởng một cơ sở điều trị methadone - Tổ trưởng.
- Cán bộ đang làm việc trong lĩnh vực điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, Khoa Truyền thông và Can thiệp - Tổ phó.
- Cán bộ có chuyên môn giỏi của các cơ sở điều trị methadone.

c. Tổ hỗ trợ kỹ thuật về Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS.

Thường trực đặt tại Khoa Quản lý điều trị HIV/AIDS, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, gồm có các thành viên sau:

- Trưởng Khoa Quản lý điều trị HIV/AIDS, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS hoặc Trưởng một cơ sở điều trị HIV/AIDS - Tổ trưởng.

- Cán bộ đang làm việc trong lĩnh vực điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, Khoa Truyền thông và Can thiệp, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS hoặc một cơ sở điều trị methadone - Tổ phó.

- Cán bộ Khoa Quản lý điều trị HIV/AIDS, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, thành viên.

- Các bác sỹ làm công tác chăm sóc, điều trị HIV/AIDS tại Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS và/hoặc bệnh viện tuyến tỉnh, bệnh viện Nhi, bệnh viện Phụ Sản - thành viên.

4. Quy trình thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

- Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS làm đầu mối đề xuất với Sở Y tế danh sách cán bộ tham gia nhóm hỗ trợ kỹ thuật đáp ứng các tiêu chuẩn lựa chọn cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS cần tham vấn cho Lãnh đạo các đơn vị có cán bộ tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật về việc lựa chọn cán bộ có đủ tiêu chuẩn (quy định tại Mục 5, Phần II).

- Sở Y tế ban hành quyết định thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật kèm theo qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động, phối hợp của Nhóm, các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù và từng thành viên tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

- Gửi Quyết định cho các đơn vị liên quan và các cán bộ Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

5. Tiêu chuẩn lựa chọn thành viên tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

- Trực tiếp làm việc và có kinh nghiệm trong lĩnh vực cần hỗ trợ kỹ thuật từ 3 năm trở lên, đã được đào tạo tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ và về hỗ trợ kỹ thuật do các cơ quan có chức năng tổ chức.

- Có kinh nghiệm, kỹ năng trong hoạt động hỗ trợ kỹ thuật cho các tuyến, có uy tín về chuyên môn trong lĩnh vực cần hỗ trợ kỹ thuật.

- Hiểu biết về hệ thống phòng chống HIV/AIDS tại địa phương.

- Cam kết thực hiện các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật được giao theo kế hoạch và sẵn sàng tham gia các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật định kỳ, đột xuất.

- Được lãnh đạo cơ quan/đơn vị quản lý chọn cử tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM HỖ TRỢ KỸ THUẬT

1. Nội dung và hình thức triển khai hỗ trợ kỹ thuật

1.1. Nội dung hỗ trợ kỹ thuật chuyên môn.

- Đào tạo, tập huấn chuyên môn, phương thức xác định nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cũng như cung cấp, theo dõi, đánh giá hỗ trợ kỹ thuật cho các cán bộ công tác tại các cơ sở cung cấp dịch vụ dự phòng, chăm sóc và điều trị HIV/AIDS.

- Hướng dẫn tại chỗ cho cán bộ, nhân viên cung cấp dịch vụ thực hiện đúng các quy trình, quy phạm về chuyên môn, đặc biệt là những cán bộ mới.

- Giới thiệu, cập nhật áp dụng các kỹ thuật, các quy định, quy trình chuyên môn mới.

- Chia sẻ kiến thức, thông tin, kinh nghiệm về lĩnh vực chuyên môn cần hỗ trợ và về các lĩnh vực có liên quan khác.

1.2. Hình thức hỗ trợ kỹ thuật.

- Hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp, tại chỗ như đào tạo nâng cao kỹ năng, kiến thức, cầm tay chỉ việc.

- Giám sát hỗ trợ định kỳ, đột xuất theo yêu cầu hoặc khi nhận thấy có vấn đề cần phải hỗ trợ kỹ thuật.

- Hỗ trợ kỹ thuật gián tiếp, từ xa thông qua điện thoại, internet như email, hội nghị, hội thảo trực tuyến (webinar), đào tạo trực tuyến.

- Hỗ trợ qua việc cung cấp các thông tin, kiến thức được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và Thư viện trực tuyến của Cục Phòng, chống HIV/AIDS.

- Thảo luận trường hợp/ca bệnh, hội chẩn.

2. Yêu cầu của hỗ trợ kỹ thuật

- Nhóm hỗ trợ kỹ thuật sẽ đáp ứng nhu cầu về hỗ trợ kỹ thuật của các cơ sở cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS tại địa phương. Từ đó, cải thiện, nâng cao chất lượng các dịch vụ dự phòng, chăm sóc và điều trị HIV/AIDS.

3. Quy trình thực hiện hỗ trợ kỹ thuật

3.1. Lập kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật

3.1.1. Đánh giá hiện trạng, phát hiện các khoảng trống và nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật của tuyến dưới bao gồm cả nhu cầu đào tạo nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn của các cán bộ công tác trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS.

3.1.2. Xác định các giải pháp và hoạt động hỗ trợ kỹ thuật, trong đó cần chú ý tới các nội dung quan trọng như:

- Xác định dịch vụ cần hỗ trợ kỹ thuật;

- Xác định nội dung cần hỗ trợ kỹ thuật, tần suất thực hiện, thời gian...

- Xác định cán bộ sẽ thực hiện hỗ trợ kỹ thuật, xác định chi phí và tiến độ.

3.1.3. Lập kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật.

Dựa trên thiết kế giải pháp của các hỗ trợ cần thiết trên địa bàn tỉnh/thành phố, cần đưa chung vào một kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật cho tất cả các lĩnh vực và đơn vị nhận hỗ trợ kỹ thuật.

Kế hoạch được xây dựng theo năm. Tuy nhiên, kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật cần được đưa vào kế hoạch chung của Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS (bao gồm cả nội dung, tiến độ và kinh phí...) và cần rà soát điều chỉnh mỗi 6 tháng cho phù hợp tình hình thực tế.

Kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật bao gồm cả kế hoạch đào tạo liên tục, tập huấn cho các cán bộ tham gia chương trình phòng, chống HIV/AIDS tại địa phương.

Ngân sách để thực hiện hỗ trợ kỹ thuật cần được chi tiết phù hợp với phạm vi, mức độ, thời gian hỗ trợ kỹ thuật và nguồn lực sẵn có, bao gồm cả nguồn kết cấu từ kinh phí hoạt động phòng, chống HIV/AIDS của địa phương, chi phí thường xuyên của Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS và huy động từ các nguồn khác.

3.2. Tổ chức thực hiện hỗ trợ kỹ thuật

Dựa trên Kế hoạch được duyệt, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS sẽ theo dõi và điều phối việc thực hiện kế hoạch, cơ bản sẽ theo các bước sau:

3.2.1. Công tác chuẩn bị

- Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS gửi công văn thông báo.
- Hợp nhóm đối với một hoặc các tổ hỗ trợ kỹ thuật đặc thù có liên quan để thống nhất kế hoạch.
- Chuẩn bị công cụ hỗ trợ kỹ thuật phù hợp.
- Thông báo cho cơ sở nhận hỗ trợ kỹ thuật về kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật.

3.2.2. Triển khai hỗ trợ kỹ thuật tại cơ sở

- Làm việc với Lãnh đạo cơ sở.
- Thực hiện hỗ trợ kỹ thuật tại điểm triển khai.
- Hợp tổng kết với lãnh đạo và cán bộ tại cơ sở sau khi kết thúc chuyển hỗ trợ kỹ thuật.

3.2.3. Theo dõi sự cải thiện về chất lượng, hiệu suất, hiệu lực khi hỗ trợ kỹ thuật.

- Việc hỗ trợ kỹ thuật là quá trình, vì vậy giải pháp hỗ trợ kỹ thuật có thể được bổ sung, tăng cường hoặc thiết kế lại cho đạt hiệu quả hơn.
- Việc theo dõi cải thiện giúp xác nhận vấn đề của cơ sở đã được giải quyết đến đâu, chất lượng có thay đổi không?

3.2.4. Tổ chức đào tạo liên tục hoặc tập huấn cho cán bộ, nhân viên theo kế hoạch

3.3. Báo cáo hoạt động, kết quả hỗ trợ kỹ thuật.

- Sau một thời gian hỗ trợ kỹ thuật và theo dõi, cần có đánh giá liệu giải pháp hỗ trợ kỹ thuật có đạt mục tiêu như thiết kế, cũng như cơ sở nhận hỗ trợ kỹ thuật có thấy sự cải thiện về chất lượng, hiệu suất và hiệu lực như thế nào. Báo cáo kết quả này sẽ là cơ sở cho việc tăng cường và mở rộng hỗ trợ kỹ thuật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Phòng, chống HIV/AIDS

- Đánh giá thực trạng hoạt động hỗ trợ kỹ thuật, nhu cầu cần hỗ trợ kỹ thuật của tuyến tỉnh.

- Thành lập nhóm công tác kỹ thuật triển khai hoạt động thí điểm xây dựng, củng cố hoạt động hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh.

- Ban hành các hướng dẫn và bộ công cụ triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật theo ba lĩnh vực ưu tiên nêu ở Mục 6, Phần I.

- Tham vấn cho các địa phương về việc lựa chọn thành phần tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện đào tạo, tập huấn về khoa học hỗ trợ kỹ thuật, phương thức xác định nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật cũng như cung cấp, theo dõi, đánh giá hỗ trợ kỹ thuật.

- Điều phối và tổ chức thực hiện hỗ trợ kỹ thuật theo yêu cầu của tuyến tỉnh/thành phố.

- Hỗ trợ các tỉnh/thành phố thành lập cơ sở đào tạo liên tục và cấp mã số đào tạo liên tục về HIV/AIDS.

2. Sở Y tế các tỉnh, thành phố

- Ban hành quyết định thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật, qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhóm, các thành viên tham gia nhóm hỗ trợ kỹ thuật của tỉnh/thành phố và Hướng dẫn triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật tại tỉnh theo hướng dẫn của Cục Phòng chống HIV/AIDS phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động hỗ trợ kỹ thuật bao gồm cả kế hoạch hoạt động và tài chính, lồng ghép vào kế hoạch phòng, chống HIV/AIDS hằng năm của địa phương.

- Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật hàng năm về phòng chống HIV/AIDS của tỉnh.

- Tham gia các cuộc họp của nhóm hỗ trợ kỹ thuật tuyến tỉnh.

- Chỉ đạo Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS và các đơn vị có liên quan, các bộ phận phụ trách chỉ đạo tuyến tại tỉnh phối hợp thực hiện kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật.

- Hỗ trợ Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh/thành phố thành lập cơ sở đào tạo liên tục và mở mã số đào tạo liên tục về HIV/AIDS đối với các cơ sở chưa được cấp mã đào tạo liên tục và mã số đào tạo liên tục về HIV/AIDS (đối với các Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS chưa được cấp).

- Kiểm tra, theo dõi và đánh giá hoạt động hỗ trợ kỹ thuật.

3. Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS các tỉnh, thành phố

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Y tế ban hành Quyết định thành lập Nhóm hỗ trợ kỹ thuật và Hướng dẫn triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật theo hướng dẫn của Cục Phòng, chống HIV/AIDS.

- Là thường trực Nhóm Hỗ trợ kỹ thuật, thực hiện các nhiệm vụ đã nêu tại Điểm 2.1, Mục 2, Phần II. Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ:

- + Đầu mối lập kế hoạch hàng năm về hỗ trợ kỹ thuật bao gồm kế hoạch hoạt động trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt.

- + Thông báo bằng văn bản kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật đã được Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt cho Thủ trưởng các đơn vị có thành viên tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật và các thành viên trong Nhóm về kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật.

- + Cử cán bộ tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật của tỉnh và tạo điều kiện để các cán bộ này thực hiện các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật được phân công.

- + Báo cáo Sở Y tế và thông báo bằng văn bản kết luận đoàn hỗ trợ kỹ thuật đến các đơn vị nhận hỗ trợ kỹ thuật; theo dõi việc giải quyết các khuyến nghị của Đoàn hỗ trợ kỹ thuật.

- + Theo dõi, giám sát việc triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật HIV/AIDS.

- + Tổ chức và chủ trì các buổi họp thường quy về hỗ trợ kỹ thuật tại tỉnh.

- + Đầu mối tổ chức đào tạo tập huấn cho mạng lưới hỗ trợ kỹ thuật.

- + Báo cáo việc triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật tới Sở Y tế và Cục Phòng, chống HIV/AIDS và các đơn vị có liên quan.

- Đối với các Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS chưa được cấp Mã đào tạo liên tục và Mã số đào tạo liên tục về HIV/AIDS cần xây dựng hồ sơ, chuẩn bị cơ sở hạ tầng, nhân lực trình Sở Y tế để yêu cầu Cục khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế thẩm định cấp mã cơ sở đào tạo liên tục và cấp mã số đào tạo liên tục về HIV/AIDS.

4. Thủ trưởng các đơn vị có thành viên tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật

- Cử cán bộ tham gia Nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

- Tạo điều kiện về mặt thời gian và kinh phí để các cán bộ tham gia nhóm hỗ trợ kỹ thuật thực hiện việc hỗ trợ kỹ thuật theo kế hoạch đã được phê duyệt.

5. Thủ trưởng các đơn vị nhận hỗ trợ kỹ thuật

- Đề xuất nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật theo kế hoạch hàng năm hoặc các nhu cầu đột xuất.

- Chỉ đạo các khoa phòng liên quan làm việc với đoàn hỗ trợ kỹ thuật trước, trong và sau chuyến hỗ trợ kỹ thuật.
- Thông báo kết quả báo cáo hỗ trợ kỹ thuật tới từng khoa, phòng, cá nhân có liên quan.
- Chỉ đạo các đơn vị và các nhân liên quan thực hiện các khuyến nghị của đoàn hỗ trợ kỹ thuật.
- Kiểm tra, báo cáo tiến độ thực hiện các khuyến nghị sau hỗ trợ kỹ thuật.
- Xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng trong lĩnh vực được hỗ trợ kỹ thuật, lồng ghép vào kế hoạch quản lý chất lượng chung của toàn cơ sở.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Long