

mainq.vaac_Nguyen Quynh Mai_04/03/2024 17:24:14

**HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG
MÔ HÌNH ĐỘI TRUYỀN THÔNG
PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS CHO SINH VIÊN
TRONG CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC**

(Hướng dẫn tạm thời để sử dụng thí điểm tại Hải Phòng và Thái Nguyên)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-AIDS ngày tháng năm 2024
của Cục trưởng Cục Phòng, chống HIV/AIDS)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU

1. Mục đích của tài liệu

Hướng dẫn Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC) các tỉnh/thành phố; các Trường đại học xây dựng mô hình “**Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học**” (sau đây gọi là **Đội truyền thông**) nhằm nâng cao kiến thức phòng, chống HIV và tiếp cận các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học.

2. Ai là người sử dụng Hướng dẫn này?

Người quản lý: Sử dụng Hướng dẫn này làm tài liệu kỹ thuật để lập kế hoạch, quản lý, điều phối, triển khai các hoạt động liên quan đến truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học. Các cán bộ quản lý này có thể là người quản lý chương trình phòng, chống HIV/AIDS tại CDC các tỉnh/thành phố, hoặc người quản lý học sinh, sinh viên tại các trường đại học (Ban giám hiệu nhà trường; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội Sinh viên; Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên v.v...).

Thành viên của Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học: Sử dụng Hướng dẫn này làm tài liệu kỹ thuật khi trực tiếp triển khai các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học.

Hướng dẫn này cũng có thể sử dụng làm tài liệu tham khảo cho các tổ chức cộng đồng tham gia hỗ trợ, cán bộ cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS hoặc những người quan tâm đến hoạt động truyền thông nhằm nâng cao kiến thức và khả năng tiếp cận dịch vụ phòng chống HIV/AIDS của sinh viên.

3. Các nội dung chính của tài liệu hướng dẫn

Hướng dẫn gồm có 2 phần:

Phần 1 - Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học: Phần này giới thiệu các nội dung liên quan đến **Đội truyền thông** để người sử dụng tài liệu có thể hiểu rõ khái niệm, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế hoạt động của **Đội truyền thông** và sự cần thiết của việc thành lập **Đội** trong việc nâng cao kiến thức, tăng cường tiếp cận các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS tại các trường đại học.

Phần 2 - Phụ lục: Phần này bao gồm 2 phụ lục để CDC các tỉnh, thành phố; các trường đại học tham khảo khi triển khai các hoạt động. Các đơn vị có thể chủ động thêm, bớt nội dung trong mỗi phụ lục sao cho phù hợp với tình hình cụ thể.

mainq.vaac_Nguyen Quynh Mai_04/03/2024 17:24:44

MỤC LỤC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU	2
1. Mục đích của tài liệu.....	2
2. Ai là người sử dụng Hướng dẫn này?	2
3. Các nội dung chính của tài liệu hướng dẫn	2
HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH ĐỘI TRUYỀN THÔNG PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS CHO SINH VIÊN TRONG CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....	5
1. Đặt vấn đề.....	5
2. Khái niệm Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học	6
3. Nguyên tắc hoạt động của Đội truyền thông	7
4. Chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi của các thành viên Đội	8
5. Mô hình tổ chức và cơ chế phối hợp	11
6. Quy trình thành lập và hoạt động Đội truyền thông	14
PHỤ LỤC.....	20
<i>Phụ lục 1: Mẫu cam kết bảo mật thông tin khách hàng dành cho Đội truyền thông</i>	<i>20</i>
<i>Phụ lục 2: Mẫu quy chế hoạt động Đội truyền thông</i>	<i>22</i>

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG MÔ HÌNH ĐỘI TRUYỀN THÔNG PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS CHO SINH VIÊN TRONG CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC

1. Đặt vấn đề

Trong hơn 33 năm đáp ứng với dịch HIV/AIDS, Việt Nam đã đạt được nhiều thành tựu quan trọng. Việt Nam đã nhiều năm liền kiểm soát được dịch HIV ở cả 3 tiêu chí: giảm số người nhiễm HIV mới phát hiện; giảm số người tử vong do AIDS và giảm số người nhiễm HIV chuyển sang giai đoạn AIDS. Việt Nam cũng nhiều năm liền kiểm soát được tỷ lệ nhiễm HIV trong cộng đồng dân cư ở mức dưới 0,3%. Nhờ triển khai toàn diện chương trình phòng, chống HIV/AIDS nên theo ước tính của chuyên gia quốc tế Việt Nam đã giúp cho khoảng 1 triệu người không bị nhiễm HIV và khoảng hơn 200.000 người không bị tử vong liên quan đến HIV/AIDS.

Tuy nhiên, dịch HIV ở Việt Nam vẫn có diễn biến phức tạp. Mỗi năm Việt Nam vẫn phát hiện hơn 12.000 trường hợp nhiễm HIV. Đặc biệt người nhiễm HIV có xu hướng trẻ hóa và xu hướng dịch tăng rõ rệt trong nhóm nam quan hệ tình dục đồng giới (MSM), nhóm chuyển giới nữ và lây truyền HIV qua quan hệ tình dục đã trở thành đường lây truyền chính của dịch HIV. Đối tượng thanh niên, sinh viên trong các trường đại học cũng là nhóm có hành vi nguy cơ lây nhiễm HIV trong giai đoạn vừa qua và là một trong các nhóm đối tượng cần ưu tiên trong chương trình phòng, chống HIV/AIDS.

Dự báo trong những năm tới, thế giới vẫn chưa tìm ra vacxin và các thuốc đặc hiệu để điều trị AIDS, do vậy trong công tác phòng, chống HIV/AIDS truyền thông đóng vai trò hết sức quan trọng. Thông tin, giáo dục và truyền thông sẽ giúp mỗi người nâng cao nhận thức, kiến thức, thay đổi và thực hành các hành vi an toàn phòng lây nhiễm HIV; làm giảm kỳ thị và phân biệt đối xử với người nhiễm HIV và những người bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS trong cộng đồng; góp phần nâng cao trách nhiệm và sự quan tâm của các cấp, các ngành, thu hút dư luận xã hội ủng hộ cho các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS duy trì và phát triển bền vững những thành quả đã đạt được. Tuy nhiên, theo Báo cáo điều tra đánh giá các mục tiêu trẻ em và phụ nữ năm 2021 (Báo cáo MICS-2021) cho thấy: Tỷ lệ hiểu

biết toàn diện về HIV của tuổi từ 15-24 tuổi của nam là 48,7% và nữ là 39,8%. Tỷ lệ người có thái độ không kỳ thị và phân biệt đối xử với HIV trong nhóm độ tuổi này với nam là 39,7% và nữ là 36,6%. Trong khi mục tiêu đặt ra trong Chiến lược quốc gia kết thúc dịch bệnh AIDS vào năm 2030 của cả 2 chỉ số này là 80%. Điều này cho thấy, Việt Nam cần phải có nhiều nỗ lực và mô hình phù hợp trong truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho người dân nói chung và cho sinh viên nói riêng.

Sáng kiến mô hình “Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học” được xây dựng dựa trên ý tưởng từ mô hình cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp dạy nghề tại thành phố Cần Thơ những năm qua. Qua nhiều năm thực hiện ở thành phố Cần Thơ, mô hình này đã đạt được những kết quả bước đầu trong việc nâng cao nhận thức và kiến thức về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên các trường đại học, cao đẳng và dạy nghề. Các dự án đó cũng đã giúp sinh viên tiếp cận và kết nối các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS từ dự phòng, can thiệp giảm hại, xét nghiệm HIV, điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP) và các dịch vụ điều trị HIV/AIDS, chẩn đoán và điều trị các nhiễm khuẩn lây truyền qua đường tình dục (STIs) v.v... Từ sáng kiến này, Cục Phòng, chống HIV/AIDS mong muốn mở rộng mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS này cho sinh viên trong các trường đại học khác. Với sự hỗ trợ về tài chính và kỹ thuật của Trung tâm kiểm soát và phòng ngừa dịch bệnh Hoa Kỳ (CDC Hoa Kỳ), trước mắt thí điểm mô hình này tại các trường đại học tại 02 tỉnh, thành phố Hải Phòng và Thái Nguyên. Từ kết quả thí điểm này, Cục Phòng, chống HIV/AIDS sẽ xây dựng hướng dẫn chính thức và phổ biến rộng rãi ra các tỉnh, thành phố khác trong toàn quốc.

2. Khái niệm Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học

- Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học là một nhóm bao gồm các sinh viên đang học tại trường tích cực tham gia công tác đoàn, tự nguyện tham gia. Đội truyền thông có vai trò là những truyền thông viên tích cực để thực hiện các hoạt động truyền thông, nâng cao kiến thức về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên các trường đại học; tổ chức cung cấp một số dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên (cung cấp vật dụng can

thiệt giảm nguy cơ lây nhiễm HIV như bao cao su, chất bôi trơn; tư vấn xét nghiệm HIV tại cộng đồng; cung cấp sinh phẩm tự xét nghiệm hoặc chuyển gửi sinh viên có nhu cầu kết nối các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS như PrEP, STIs và điều trị ARV...).

- Thành viên Đội truyền thông có thể đa dạng về lứa tuổi, giới tính sinh học, bản dạng giới... nhằm đảm bảo mang tính đại diện cho nhu cầu của những nhóm đối tượng nhỏ hơn của sinh viên trong trường.

- Mục tiêu chung của Đội truyền thông là nâng cao nhận thức, kiến thức và tăng cường khả năng tiếp cận các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong trường đại học.

- Việc thành lập Đội truyền thông nhằm các mục đích sau:

+ Thu thập và cung cấp thông tin, phản hồi từ sinh viên tới Đoàn thanh niên, Lãnh đạo nhà trường và các cơ quan phòng chống HIV/AIDS tại địa phương về nhu cầu của sinh viên liên quan đến phòng, chống HIV/AIDS;

+ Tổ chức các sân chơi, diễn đàn, buổi truyền thông, tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong trường;

+ Tổ chức cung cấp một số dịch vụ dự phòng lây nhiễm HIV (bao cao su, chất bôi trơn...; tư vấn xét nghiệm HIV; sinh phẩm tự xét nghiệm) hoặc phối hợp với các đơn vị, tổ chức khác (đơn vị y tế cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn) để cung cấp các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS;

+ Tham gia vận động chính sách nhằm đảm bảo tiếng nói của sinh viên được ghi nhận trong các chương trình phòng, chống HIV/AIDS của địa phương và quốc gia.

3. Nguyên tắc hoạt động của Đội truyền thông

3.1. Tự nguyện

- Việc tham gia Đội truyền thông mang tính chất tự nguyện. Trong đó các thành viên trong Đội hiểu rõ vai trò và trách nhiệm của mình.

- Các thành viên có quyền rời khỏi Đội truyền thông sau khi có thông báo bằng văn bản hoặc thư điện tử gửi đến Đội trưởng và CDC tỉnh, thành phố. Thành viên đó có trách nhiệm bàn giao lại công việc đang thực hiện cho người khác theo sự phân công của Đội trưởng.

3.2. Bảo mật thông tin

- Tất cả các thành viên trong đội có nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân nói chung và thông tin về tình trạng nhiễm HIV của những người nhận dịch vụ và các thành viên khác trong Đội.

- Tránh tiết lộ tình trạng HIV, bản dạng giới và các thông tin cá nhân khác thông qua bất kỳ phương tiện giao tiếp nào giữa các thành viên trong Đội và với người khác và các cơ quan, đơn vị khác.

3.3. Công bằng và bình đẳng

Nguyên tắc hoạt động của Đội truyền thông là không có sự phân biệt đối xử về tôn giáo, tín ngưỡng, điều kiện kinh tế - xã hội, khuynh hướng tính dục, độ tuổi, bản dạng giới giữa các thành viên trong quá trình hoạt động của Đội để tạo ra một môi trường bình đẳng, tương trợ và hỗ trợ các thành viên trong đội.

4. Chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi của các thành viên Đội truyền thông

4.1. Đội trưởng

- Đóng vai trò là cầu nối giữa các thành viên của Đội với Lãnh đạo Đoàn thành niên/Lãnh đạo nhà trường và CDC tỉnh/thành phố cũng như các tổ chức cộng đồng tham gia phối hợp trong việc triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Điều phối, thúc đẩy các thành viên của Đội tích cực tham gia các hoạt động, đóng góp xây dựng sáng kiến mới để tổ chức truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Đảm bảo các buổi truyền thông diễn ra theo đúng kế hoạch;

- Đảm bảo các đội viên hoạt động theo nguyên tắc đã thống nhất;

- Báo cáo cho Lãnh đạo nhà trường/Lãnh đạo Đoàn trường; CDC tỉnh/thành phố về kết quả hoạt động của nhóm định kỳ hàng tháng, hoặc quý;

- Phổ biến cho các thành viên của Đội về các hoạt động mới, các sáng kiến và định hướng hoạt động cập nhật từ CDC tỉnh/thành phố;

- Phối hợp với Đoàn trường; CDC tỉnh/thành phố để lựa chọn các thành viên cho Đội;

- Tham gia các cuộc họp với CDC tỉnh/thành phố, Đoàn trường để thảo luận về kế hoạch triển khai các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong nhà trường;

- Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn các hoạt động được thực hiện;

- Trong trường hợp Đội trưởng vắng mặt tạm thời vì lý do khách quan, trách nhiệm điều hành sẽ được ủy quyền lại cho một trong các thành viên còn lại của Đội.

4.2. Tổ trưởng

- Tùy theo quy mô hoạt động của Đội truyền thông, nếu đội truyền thông lớn (ví dụ 15-20 thành viên, quy mô nhà trường lớn, nhiều địa điểm/nhiều trường thành viên) có thể phân chia Đội truyền thông thành các tổ nhỏ hơn có các tổ trưởng phụ trách từng tổ.

- Tổ trưởng là cầu nối giữa các thành viên của Đội với Đội trưởng trong việc triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên và đảm bảo các hoạt động trong tổ diễn ra theo kế hoạch.

- Chức năng nhiệm vụ của các tổ trưởng tương tự như Đội trưởng nhưng trong phạm vi được phụ trách.

4.3. Các thành viên của Đội

Đội có thể gồm 10 - 20 thành viên. Số lượng thành viên của Đội phụ thuộc vào quy mô nhà trường, số lượng sinh viên trong nhà trường và mục tiêu, kế hoạch hoạt động truyền thông hàng năm về phòng, chống HIV/AIDS mỗi trường Đại học.

Các thành viên đóng vai trò là cầu nối giữa sinh viên các khoa, ngành, lớp, chi đoàn... để kết nối, thông tin về sự kiện và huy động sự tham gia của các sinh viên trong trường vào các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thu thập thông tin về nhu cầu, chủ đề, hình thức truyền thông phòng chống HIV/AIDS từ các nhóm sinh viên (khoa, ngành, lớp) được phân công phụ trách;

- Tổng hợp các ý kiến của sinh viên và báo cáo cho Đội trưởng;

- Tham gia lập kế hoạch truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên của trường;

- Tham gia các hoạt động truyền thông trực tiếp (truyền thông nhóm, truyền thông cá nhân...), truyền thông gián tiếp (loa truyền thanh, bản tin, góc truyền thông....) hoặc truyền thông qua mạng xã hội (Fanpage, website, tik tok, youtube, app...) theo sự phân công trong kế hoạch tổ chức các hoạt động hoặc sự kiện truyền thông về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Tư vấn và cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS khi sinh viên có nhu cầu và trong phạm vi khả năng của mình;

- Tham gia các cuộc họp với các bên liên quan để thảo luận và đề xuất các giải pháp cải thiện các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Tham mưu cho Đoàn trường và CDC tỉnh/thành phố trong việc cải thiện chất lượng các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS hoặc các sáng kiến mới trong truyền thông phòng, chống HIV/AIDS.

- Thực hiện các hoạt động khác theo sự phân công, chỉ đạo của Đội trưởng.

Tham khảo chi tiết về nhiệm vụ của các thành viên tại *Phụ lục 2: Quy chế hoạt động của Đội truyền thông.*

4.4. Quyền lợi của các thành viên trong Đội:

- Tùy theo tình hình cụ thể của từng trường và tỉnh/thành phố, các thành viên của đội có thể được nhận một khoản phụ cấp và các khoản hỗ trợ nhỏ hàng tháng như: tiền đi lại, phí thông tin liên lạc, chi phí hỗ trợ điều hành hoặc tham gia các cuộc họp, các hoạt động, các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS.

- Được hưởng các khoản thù lao liên quan đến tiếp cận tìm ca, chuyên gửi dịch vụ thành công theo các quy định của chương trình, dự án;

- Được nâng cao năng lực về phòng, chống HIV/AIDS: Kiến thức về phòng, chống HIV/AIDS; các kỹ năng truyền thông, cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS;

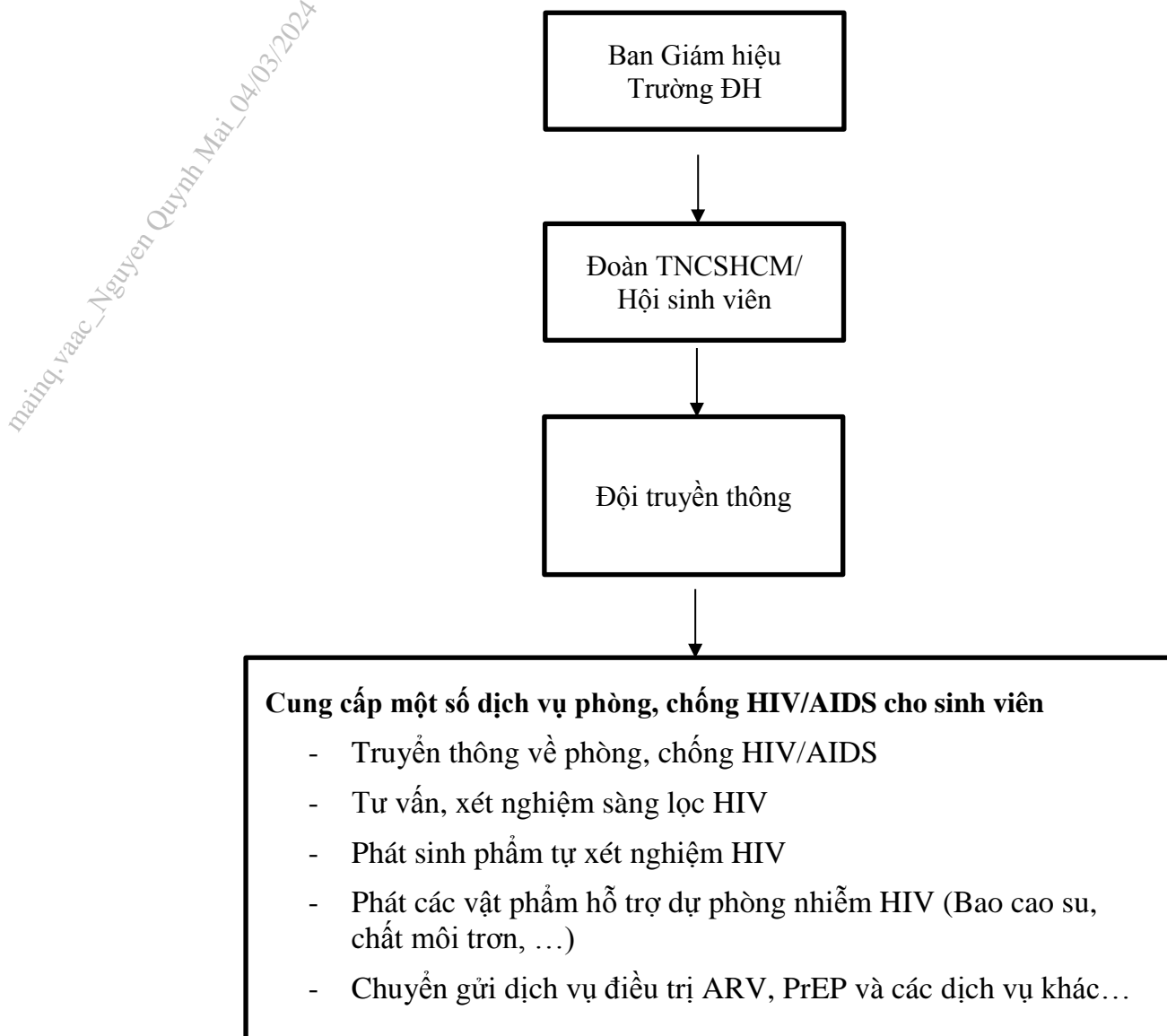
- Các thành viên cũng được cấp giấy chứng nhận đã tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội hoặc các hình thức khen thưởng khác do Đoàn trường; CDC tỉnh, thành phố hoặc các cấp thẩm quyền khác cấp.

- Ngoài ra, các thành viên cũng sẽ có cơ hội được chia sẻ và trao đổi kinh nghiệm trong nước và quốc tế nếu có.

5. Mô hình tổ chức và cơ chế phối hợp

5.1. Mô hình tổ chức của Đội truyền thông

Đội truyền thông hoạt động theo mô hình tổ chức sau:



Theo mô hình tổ chức này, Ban Giám hiệu nhà trường, Ban chấp hành Đoàn trường, Hội sinh viên sẽ đóng vai trò chỉ đạo, hỗ trợ, điều phối chung cho các hoạt động của Đội truyền thông tại mỗi trường bao gồm (nhưng không giới hạn) các hoạt động sau:

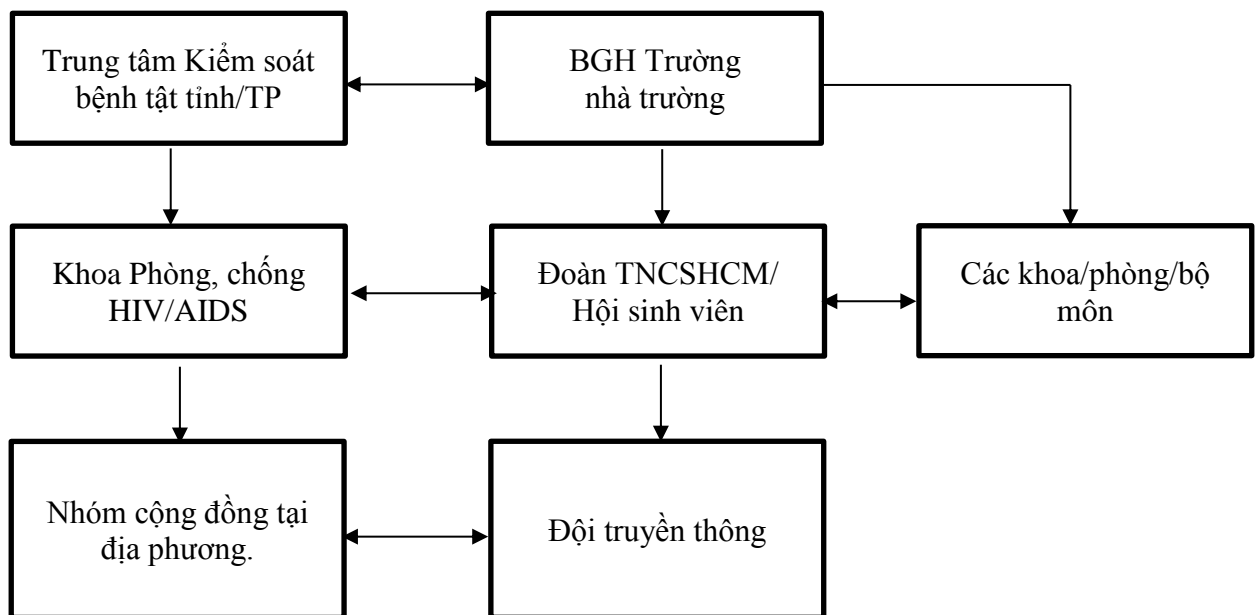
- Chủ trì hoạt động đồng thuận với CDC tỉnh/thành phố để thống nhất chủ trương thành lập Đội truyền thông;

- Ban Giám hiệu giao nhiệm vụ cho 01 đơn vị cụ thể chịu trách nhiệm triển khai hoạt động (Đoàn Thanh niên/Hội sinh viên/Phòng Công tác học sinh sinh viên...);

- Lựa chọn thành viên tham gia Đội truyền thông;
- Ban hành quyết định thành lập Đội truyền thông;
- Tổ chức các buổi họp, tập huấn theo nhu cầu của thành viên Đội và tạo điều kiện cho thành viên Đội tham gia vào các hoạt động và các buổi họp, các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS;
- Tham gia các buổi họp giao ban hàng quý với Đội truyền thông để kịp thời chỉ đạo và định hướng các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS trong trường;
- Định kỳ rà soát và kiện toàn hoạt động của Đội truyền thông, bao gồm: Bổ sung thêm các thành viên mới thay thế cho các thành viên không tiếp tục tham gia; tăng số lượng thành viên khi có nhu cầu; đưa ra khỏi Đội những thành viên không hoàn thành nhiệm vụ.

5.2. Cơ chế phối hợp giữa các bên liên quan

Để các hoạt động của Đội truyền thông được triển khai một cách hiệu quả, cần có một cơ chế phối hợp giữa các bên liên quan, như sơ đồ sau:



Theo mô hình này, việc triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học cần cơ chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan và giữa các cấp. Trách nhiệm của các cơ quan tham gia triển khai mô hình Đội truyền thông:

5.2.1. CDC tỉnh, thành phố:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học trên địa bàn tỉnh, thành phố;

- Tổ chức họp định kỳ với Ban Giám hiệu nhà trường về Kế hoạch triển khai mô hình;

- Phối hợp với Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác triển khai mô hình Đội truyền thông;

- Chỉ đạo Khoa Phòng, chống HIV/AIDS phối hợp với Nhà trường trong việc lựa chọn nhân lực tham gia Đội truyền thông;

- Chỉ đạo Khoa Phòng, chống HIV/ADS tổ chức đào tạo cho thành viên Đội truyền thông;

- Phối hợp thực hiện hoạt động theo dõi, giám sát, hỗ trợ kỹ thuật.

5.2.2. Khoa Phòng, chống HIV/AIDS:

- Phối hợp với Đoàn TNCSHCM hoặc Hội sinh viên hoặc Phòng Công tác học sinh, sinh viên của nhà trường trong việc lựa chọn nhân lực tham gia Đội truyền thông;

- Chỉ đạo và phối hợp với các Tổ chức dựa vào cộng đồng tổ chức triển khai hoạt động trong khuôn khổ Kế hoạch đã được phê duyệt;

- Tổ chức đào tạo cho thành viên Đội truyền thông;

- Thực hiện hoạt động theo dõi, giám sát, hỗ trợ kỹ thuật.

5.2.3. Tổ chức dựa vào cộng đồng:

Hỗ trợ Đội truyền thông triển khai các hoạt động cụ thể theo Kế hoạch đã phê duyệt.

5.2.4. Ban Giám hiệu nhà trường:

- Lựa chọn đầu mối triển khai hoạt động;

- Ban hành văn bản chỉ đạo các Khoa/Phòng/Bộ môn và Đoàn TNCSHCM/Hội Sinh viên trong việc hỗ trợ thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên tại trường;

- Phối hợp với CDC tỉnh/thành phố trong việc triển khai các hoạt động và hỗ trợ hoạt động của Đoàn thanh niên Nhà trường; Đội truyền thông.

5.2.5. Đoàn TNCSHCM/Hội sinh viên nhà trường/Phòng Công tác học sinh sinh viên:

- Thiết lập bộ máy triển khai hoạt động phòng, chống HIV/AIDS tại nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp theo tình hình thực tế;
- Huy động sự tham gia hỗ trợ liên khoa/bộ môn trong trường;
- Triển khai hoạt động cụ thể có sự hỗ trợ và kết nối với các tổ chức dựa vào cộng đồng trên địa bàn.

5.2.6. Đội truyền thông:

- Tiến hành đánh giá/thực hiện khảo sát các nội dung/chủ đề liên quan đến chương trình phòng, chống HIV/AIDS tại nhà trường.
- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho CDC tỉnh, thành phố tổ chức.
- Tham gia các hoạt động chuyên môn do CBOs trên địa bàn tổ chức;
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn (truyền thông trực tiếp, truyền thông gián tiếp, cung cấp vật phẩm, tổ chức cuộc thi...) theo Kế hoạch đã ban hành.

6. Quy trình thành lập và hoạt động Đội truyền thông

6.1. Chuẩn bị

6.1.1. Tổ chức cuộc họp đồng thuận giữa CDC tỉnh, thành phố với Ban Giám hiệu và Đoàn thanh niên nhà trường

- *Mục đích:* Đạt được sự đồng thuận và hợp tác của CDC tỉnh, thành phố và nhà trường về việc triển khai mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS trong các trường đại học. Việc thống nhất chủ trương thành lập và vận hành Đội truyền thông đóng vai trò vô cùng quan trọng, góp phần vào thành công của Đội sau này.

- *Đơn vị chủ trì:* CDC tỉnh/thành phố.

- *Thành phần tham gia cuộc họp:* Đại diện CDC và các phòng liên quan của CDC; Đại diện Ban giám hiệu Nhà trường; Đại diện Đoàn Thanh niên công sản Hồ Chí Minh/Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Đại diện Tổ chức dựa vào cộng đồng; Đại diện một số sinh viên nòng cốt có thể tham gia vào Đội truyền thông sau này.

- *Nội dung họp đồng thuận:*

+ Tóm tắt tình hình dịch tễ HIV và độ bao phủ của các chương trình phòng, chống HIV/AIDS tại địa phương (nhấn mạnh nguy cơ lây nhiễm HIV trong học sinh, sinh viên), kiến thức, thái độ và thực hành phòng, chống HIV/AIDS của sinh viên và các rào cản trong tiếp cận dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS của sinh viên;

+ Giới thiệu về sự cần thiết có sự tham gia của sinh viên trong tổ chức các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

+ Giới thiệu sự cần thiết và Hướng dẫn triển khai mô hình Đội truyền thông bao gồm khái niệm, chức năng, nhiệm vụ và phương thức hoạt động;

+ Giới thiệu sơ lược về kế hoạch hoặc các hoạt động chính khi triển khai mô hình Đội truyền thông tại nhà trường.

+ Các bên tham gia hội thảo thảo luận và cam kết phối hợp triển khai.

Lưu ý: Trước khi tổ chức họp đồng thuận, CDC các tỉnh, thành phố cần gửi văn bản chính thức cho Lãnh đạo nhà trường và có thể có một số các cuộc họp không chính thức với Lãnh đạo nhà trường và Lãnh đạo Đoàn trường để vận động và trao đổi thông tin nhằm đạt được sự ủng hộ của các cấp lãnh đạo nhà trường về tổ chức hoạt động Đội truyền thông trong trường đại học.

6.1.2. Tuyển dụng thành viên cho Đội truyền thông

- *Đơn vị chủ trì:* Đoàn trường lên kế hoạch và tổ chức tuyển dụng thành viên cho Đội truyền thông. Việc tuyển dụng này có thể tham khảo thêm từ CDC tỉnh, thành phố hoặc các tổ chức dựa vào cộng đồng về các phương pháp tuyển dụng và lựa chọn được các thành viên phù hợp.

- *Nguồn tuyển:*

+ Từ giới thiệu của các Chi đoàn, Đoàn thanh niên; Hội sinh viên của trường (Đây là nguồn chính vì các Chi đoàn hoặc Đoàn thanh niên sẽ hiểu rõ nhất những ai sẽ là ứng cử viên phù hợp tham gia Đội).

+ Từ sự giới thiệu của các tổ chức cộng đồng.

+ Từ sự giới thiệu của CDC tỉnh, thành phố.

- *Cách thức thực hiện:* Việc tuyển dụng và duy trì thành viên Đội truyền thông là một quá trình liên tục. Thông tin tuyển dụng ban đầu sẽ được phổ biến

rộng rãi tới các chi đoàn. Tiêu chí lựa chọn thành viên Đội truyền thông bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung:

- + Tự nguyện và cam kết tham gia;
- + Sẵn sàng tham gia các hoạt động/sự kiện truyền thông phòng, chống HIV/AIDS và cung cấp dịch vụ khi được yêu cầu;
- + Biết lắng nghe, quan điểm cởi mở, sẵn lòng học hỏi những kiến thức, kỹ năng mới và sẵn sàng tham gia vào các hoạt động khác của Đội để phát huy sứ mệnh của Đội.
- + Ưu tiên tuyển chọn các thành viên là nam giới (vì đối tượng chính sau này là nam sinh viên) và tốt nhất nếu tuyển chọn được các thành viên thuộc nhóm LGBT...

Có thể cân nhắc việc tuyển chọn nhân sự theo chi đoàn, khoa, ngành... để đảm bảo tất cả các chi đoàn có đại diện tham gia.

- Những người muốn tham gia sẽ điền thông tin cá nhân vào Phiếu đăng ký sau khi đọc kỹ nội dung giới thiệu về Đội, chức năng và nhiệm vụ của thành viên và các lợi ích khi gia nhập Đội truyền thông. Sau đó, Đoàn trường sẽ phối hợp với các đơn vị liên quan và điều phối với các đối tác để sàng lọc các đơn đăng ký và tổ chức một buổi giới thiệu hoặc sắp xếp phỏng vấn cho các ứng cử viên đủ tiêu chuẩn về các nội dung như: mục đích của nhóm; vai trò, trách nhiệm và lợi ích của các thành viên, vv... Nếu người đăng ký cảm thấy Đội truyền thông phù hợp với mối quan tâm và các kỳ vọng của họ và họ sẵn sàng tham gia, đồng thời Đoàn trường cũng thấy rằng những người đăng ký đáp ứng các tiêu chí lựa chọn thì những người này sẽ được mời trở thành thành viên chính thức của Đội truyền thông.

- Ban Giám hiệu chủ trì hoặc ủy quyền cho Đoàn trường tổ chức một buổi họp với các thành viên chính thức để bầu chọn Đội trưởng trong kỳ đầu tiên.

- Việc kết nạp thành viên mới có thể diễn ra liên tục trong năm theo nhu cầu để duy trì số lượng phù hợp các thành viên trong nhóm (ưu tiên những sinh viên có thể tham gia lâu dài, tốt nhất là sinh viên năm thứ nhất, với các trường đại học có thể ưu tiên sinh viên năm thứ nhất và thứ 2 vì khả năng tham gia Đội lâu dài). Ban điều hành Đội hoặc Đội trưởng sẽ cùng Đoàn trường phỏng vấn ứng viên mới và đồng thuận lựa chọn thành viên chính thức.

Tham khảo nội dung chi tiết tại *Phụ lục 2: Quy chế hoạt động của Đội truyền thông*.

6.1.3. Ban hành quyết định thành lập Đội truyền thông

Ban Giám hiệu ban hành Quyết định hoặc ủy quyền cho Đoàn trường ra Quyết định thành lập Đội truyền thông với Phụ lục bao gồm: (1) Danh sách thành viên, và (2) Quy chế hoạt động của Đội (trong đó nêu rõ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động...). Tham khảo *Phụ lục 2: Quy chế hoạt động của Đội truyền thông*.

6.2. Tổ chức hội thảo công bố thành lập Đội truyền thông

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám hiệu hoặc Lãnh đạo Đoàn trường.

- *Các bên tham gia:* Đại diện Ban Giám hiệu Trường; Các Phòng chức năng của Trường (như Phòng Công tác sinh viên...); CDC tỉnh, thành phố; Đội truyền thông; Tổ chức dựa vào cộng đồng; Đại diện sinh viên của trường.

- *Cách thức tổ chức:* Một hội thảo diễn ra khoảng 2 giờ đồng hồ vào thời gian thích hợp (có thể ngoài giờ hoặc thứ 7 hay chủ nhật). Hội thảo được tổ chức bởi Ban Giám hiệu hoặc Đoàn trường để giới thiệu các thành viên, phạm vi và chức năng hoạt động của Đội truyền thông.

6.3. Lập kế hoạch hoạt động truyền thông

Căn cứ kế hoạch chung của chương trình phòng, chống HIV/AIDS hằng năm của các tỉnh, thành phố, CDC tỉnh, thành phố chủ trì việc lập kế hoạch truyền thông tổng thể hằng năm cho các trường.

- *Đơn vị chủ trì:* CDC tỉnh/thành phố trực tiếp tổ chức và/hoặc điều phối các hoạt động lập kế hoạch.

- *Các thành viên tham gia:* Trong những năm đầu ngoài các thành viên là đại diện CDC tỉnh, thành phố; Nhà tài trợ/Dự án; Đội Truyền thông; Đại diện Đoàn trường, cần mời thêm các thành viên từ các cơ quan, tổ chức khác có liên quan như các tổ chức cộng đồng...

- *Cách thức tổ chức:* CDC tỉnh/thành phố trực tiếp tổ chức hoạt động trên cơ sở mục tiêu mong muốn và nguồn lực thực tế tại mỗi địa phương đơn vị.

- *Đầu ra mong muốn*: Bảng kế hoạch năm cho mỗi trường với những hoạt động cụ thể, đầu ra cụ thể bao gồm cả thời gian thực hiện cũng như trách nhiệm cụ thể của các thành viên.

6.4. Xây dựng năng lực cho Đội truyền thông

- *Đơn vị chủ trì*: CDC tỉnh/thành phố trực tiếp tổ chức và/hoặc điều phối các hoạt động xây dựng năng lực cho các thành viên của Đội.

- *Các nội dung nâng cao năng lực*: Tùy theo năng lực của các thành viên của Đội tại từng trường, các tỉnh/thành phố cần nhắc tổ chức một hoặc một số các lớp tập huấn ngắn để nâng cao năng lực cho các thành viên, nội dung bao gồm:

+ Kiến thức cơ bản về HIV/AIDS; các biện pháp can thiệp giảm tác hại dự phòng lây nhiễm HIV; các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS hiện có tại địa phương;

+ Kiến thức và kỹ năng (tư vấn, điều hành nhóm, báo cáo...) cần thiết cho việc triển khai các hoạt động của Đội truyền thông;

+ Mô hình và cách thức hoạt động của Đội truyền thông;

+ Kiến thức và kỹ năng tổ chức các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS (trực tiếp, gián tiếp, qua mạng xã hội) và cung cấp dịch vụ bao gồm cả chuyên tiếp dịch vụ;

+ Ngoài các lớp tập huấn, nếu có điều kiện cũng có thể tổ chức các chuyến thăm quan học tập chia sẻ kinh nghiệm giữa các trường.

- *Cách thức tổ chức*: CDC tỉnh/thành phố trực tiếp tổ chức các hoạt động xây dựng năng lực cho các thành viên của Đội truyền thông. CDC tỉnh, thành phố có thể mời các cán bộ CDC của các tỉnh, thành phố khác, các chuyên gia về các lĩnh vực phù hợp và các Đội truyền thông của các trường khác đã có kinh nghiệm tham gia tập huấn và chia sẻ kinh nghiệm tại các lớp tập huấn.

6.5. Triển khai hoạt động của Đội truyền thông

Dựa trên kế hoạch đã được đồng thuận và các cấp thẩm quyền phê duyệt.

6.6. Phối hợp với các tổ chức cộng đồng tại địa phương

Tại hầu hết các địa phương mà các Trường đại học đóng chân hiện nay đều có các tổ chức cộng đồng hoặc mạng lưới các nhóm đang tham gia vào hoạt động phòng, chống HIV/AIDS. Các tổ chức, mạng lưới này có thể là:

- Mạng lưới những người sống chung với HIV/AIDS (VNP+);
 - Mạng lưới người sử dụng ma túy (PUD);
 - Mạng lưới người quan hệ tình dục đồng giới (MSM);
 - Mạng lưới những người chuyển giới (TG).
- Các tổ chức cộng đồng bao gồm cả các tổ chức có tư cách pháp nhân và chưa có tư cách pháp nhân của những nhóm đối tượng trên.

Những tổ chức và mạng lưới này thường có kỹ năng, kinh nghiệm trong việc tạo ra các hạt nhân để tiếp cận những người có hành vi nguy cơ cao lây nhiễm HIV; truyền thông, tư vấn và cung cấp các dịch vụ dự phòng lây nhiễm HIV bao gồm cả tư vấn xét nghiệm tại cộng đồng. Họ cũng sẵn sàng bộc lộ và chia sẻ kinh nghiệm của bản thân như những người trong cuộc, từ đó sẽ giúp các sinh viên có cái nhìn thực tế và dễ dàng trao đổi chia sẻ các vấn đề liên quan đến phòng, chống HIV/AIDS.

CDC các tỉnh, thành phố cần huy động sự tham gia và hỗ trợ của các nhóm cộng đồng này ngay từ đầu khi thành lập Đội truyền thông trong mỗi trường đại học để tạo sự kết nối và hỗ trợ các Đội truyền thông mỗi khi có nhu cầu. Tuy nhiên cần đảm bảo rằng Nhóm cộng đồng chỉ đóng vai trò phối hợp hoặc hỗ trợ cho các trường chứ không thực hiện thay các hoạt động của Đội truyền thông trong nhà trường.

PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Mẫu cam kết bảo mật thông tin khách hàng dành cho Đội truyền thông

Cam kết bảo mật thông tin

Biểu mẫu này được áp dụng cho những cá nhân là thành viên Đội truyền thông trong các trường đại học mà được giao nhiệm vụ thực hiện các công việc cụ thể liên quan đến các hoạt động truyền thông nâng cao kiến thức và khả năng tiếp cận các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS.

Tôi, _____ (họ & tên) _____, vị trí: _____ (ví dụ: Thành viên
Đội truyền thông tại trường đại học ABC)

Tôi đồng ý cam kết:

1. Giữ bảo mật tất cả các thông tin khách hàng mà tôi thu thập được hoặc được chia sẻ bằng việc không thảo luận hoặc chia sẻ các thông tin cá nhân của khách hàng/sinh viên này dưới bất kỳ định dạng nào (ví dụ: thẻ nhớ, file danh sách khách hàng, hình ảnh, băng ghi âm, v.v.) với bất kỳ ai ngoài Đội truyền thông và các cán bộ liên quan có chức năng.

2. Lưu trữ bảo mật tất cả các thông tin khách hàng dưới bất kỳ định dạng nào (ví dụ: thẻ nhớ, file văn bản,...) trong khi các thông tin này đang được nằm trong trách nhiệm lưu trữ của tôi. Bao gồm việc:

- Lưu trữ tất cả các bản danh sách người tham gia nhận các dịch vụ về phòng, chống HIV/AIDS tại các buổi/sự kiện truyền thông lồng ghép cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS;

- Lưu trữ các danh sách khách hàng được chuyển tiếp dịch vụ tại nơi an toàn (ví dụ: tủ đựng khóa,...).

3. Bàn giao lại tất cả các thông tin của khách hàng dưới bất kỳ định dạng nào (ví dụ: thẻ nhớ, file văn bản,...) cho Đội trưởng và/hoặc cán bộ phụ trách liên quan sau khi tôi đã hoàn thành các hạng mục công việc được giao.

4. Sau khi xin ý kiến tư vấn của Đội trưởng và/hoặc cán bộ phụ trách liên quan:

- Xóa hoặc hủy tất cả các thông tin dưới bất kỳ định dạng nào liên quan đến các hoạt động trên mà những thông tin đó không thể bàn giao lại cho Đội trưởng và/hoặc cán bộ phụ trách liên quan (*ví dụ: thông tin lưu trữ trong ổ cứng máy tính, điện thoại cá nhân*) sau khi tôi đã hoàn thành các hạng mục công việc được giao;

- Xóa hoàn toàn các email có dữ liệu cần được bảo mật liên quan đến khách hàng nhận dịch vụ bao gồm cả dịch vụ chuyển tiếp sau khi tôi đã hoàn thành các công việc được giao.

_____ (Tên người cam kết)

_____ (Chữ ký)

_____ (Ngày)

Địa chỉ: _____

Email: _____

Số điện thoại: _____

Phụ lục 2: Mẫu quy chế hoạt động Đội truyền thông

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS trong trường đại học

1. Đặt vấn đề

Sáng kiến mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học được xây dựng dựa trên ý tưởng từ mô hình cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp nghề trong những năm qua.

Qua nhiều năm thực hiện, mô hình này đã đạt được những kết quả bước đầu trong việc nâng cao nhận thức và kiến thức cho sinh viên các trường đại học, cao đẳng và dạy nghề về phòng, chống HIV/AIDS cũng như kết nối cho sinh viên nhận các dịch vụ dự phòng, giảm hại, xét nghiệm HIV và các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS khác.

Từ sáng kiến này, CDC tỉnh, thành phố và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của nhà trường mong muốn triển khai mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS này cho sinh viên trong nhà trường.

2. Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS trong trường đại học

2.1. Khái niệm

Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học (sau đây gọi tắt là Đội truyền thông) là một nhóm bao gồm các sinh viên đang học tại trường tích cực tham gia công tác đoàn, sinh viên tình nguyện tham gia. Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học có vai trò là những truyền thông viên tích cực để thực hiện các hoạt động truyền thông, nâng cao kiến thức về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên các trường đại học; tổ chức cung cấp một số dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên (cung cấp vật dụng can thiệp giảm nguy cơ lây nhiễm HIV như bao cao su, chất bôi trơn; tư vấn xét nghiệm HIV tại cộng đồng; cung cấp sinh phẩm tự xét nghiệm hoặc chuyển gửi sinh viên có nhu cầu kết nối các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS như PrEP, STIs và điều trị ARV...).

2.2. Mục tiêu chung

Tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức và kiến thức cho sinh viên về HIV/AIDS từ đó thay đổi thái độ và hành vi phòng, chống HIV/AIDS. Đội truyền thông cũng có thể giúp sinh viên tăng cường tiếp cận các dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS bao gồm các dịch vụ dự phòng lây nhiễm HIV hoặc chuyển tiếp các dịch vụ...

2.3. Mục tiêu cụ thể

Để đạt được mục tiêu tổng thể nêu trên, Đội truyền thông cam kết với những mục tiêu sau:

- Thu thập thông tin về nhu cầu, chủ đề, hình thức truyền thông phòng chống HIV/AIDS từ các nhóm sinh viên (khoa, ngành, lớp) trong trường;
- Tổng hợp các ý kiến của sinh viên phục vụ lập kế hoạch truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên của trường;
- Tổ chức các sự kiện truyền thông về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên bao gồm cả truyền thông trực tiếp, gián tiếp, qua mạng xã hội và cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS khi sinh viên có nhu cầu và trong phạm vi khả năng của mình;
- Tham gia các cuộc họp với các bên liên quan để thảo luận và đề xuất các giải pháp cải thiện các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

3. Nguyên tắc hoạt động

3.1. Tự nguyện

- Việc tham gia Đội truyền thông là tự nguyện và không ép buộc, trong đó từng thành viên hiểu rõ vai trò và trách nhiệm của mình.

- Mỗi thành viên có quyền rời khỏi Đội sau khi có thông báo bằng văn bản hoặc thư điện tử gửi đến Đội trưởng và có trách nhiệm bàn giao lại công việc cho các thành viên khác được phân công.

3.2. Bảo mật thông tin

- Tất cả thành viên trong Đội có nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân nói chung và thông tin về tình trạng HIV của sinh viên và các thành viên khác trong Đội nói riêng.

- Tránh tiết lộ tình trạng HIV, bản dạng giới và các thông tin cá nhân khác thông qua bất kỳ phương tiện giao tiếp nào giữa các thành viên trong Đội hay với người khác và các cơ quan đơn vị khác.

3.3. Công bằng và bình đẳng

Nguyên tắc hoạt động của Đội là không có sự phân biệt đối xử về tôn giáo, tín ngưỡng, điều kiện kinh tế - xã hội, khuynh hướng tính dục, độ tuổi, bản dạng giới giữa các thành viên trong quá trình hoạt động của Đội để tạo ra một môi trường bình đẳng, tương trợ và hỗ trợ các thành viên trong đội.

4. Thành viên Đội truyền thông

4.1. Thành viên

Đội có thể gồm 10 - 20 thành viên. Số lượng thành viên của Đội phụ thuộc vào quy mô nhà trường, số lượng sinh viên trong nhà trường và mục tiêu, kế hoạch hoạt động truyền thông hàng năm về phòng, chống HIV/AIDS mỗi trường đại học.

- Quy trình tuyển chọn đội viên cần phản ánh sự đa dạng về lứa tuổi, giới tính sinh học, bản dạng giới, khoa, ngành... nhằm đảm bảo họ mang tính đại diện cho nhu cầu của những nhóm đối tượng nhỏ hơn của sinh viên trong trường.

- Điều hành Đội truyền thông bao gồm 01 đội trưởng. Việc lựa chọn đội trưởng lần đầu sẽ do Đoàn trường hoặc Ban giám hiệu nhà trường lựa chọn. Khi cần bầu lại đội trưởng trong các kỳ kế tiếp, vị trí đội trưởng có thể do các thành viên trong đội bỏ phiếu chọn.

4.2. Tiêu chí lựa chọn thành viên

Thành viên Đội truyền thông cần có các tiêu chuẩn sau:

- + Tự nguyện và cam kết tham gia;
- + Sẵn sàng tham gia các hoạt động/sự kiện truyền thông phòng, chống HIV/AIDS và cung cấp dịch vụ khi được yêu cầu;
- + Biết lắng nghe, quan điểm cởi mở, sẵn lòng học hỏi những kiến thức, kỹ năng mới và sẵn sàng tham gia vào các hoạt động khác của Nhóm để phát huy sứ mệnh của Nhóm.

+ Ưu tiên tuyển chọn các thành viên là nam giới (vì đối tượng chính của các hoạt động truyền thông sau này là nam sinh viên) và tốt nhất nếu tuyển chọn được các thành viên thuộc nhóm LGBT...

4.3. Kết nạp thành viên

- Kết nạp và duy trì thành viên Đội truyền thông sẽ là một quá trình liên tục. Thông tin tuyển dụng ban đầu sẽ được phổ biến rộng rãi tới các chi đoàn.

- Những người muốn tham gia nhóm sẽ điền thông tin cá nhân vào Phiếu đăng ký sau khi đọc kỹ nội dung giới thiệu về Đội truyền thông, chức năng và nhiệm vụ của thành viên và các lợi ích khi gia nhập nhóm. Sau đó, Đoàn trường sẽ phối hợp với các đơn vị liên quan và điều phối với các đối tác để sàng lọc các đơn đăng ký và tổ chức một buổi giới thiệu hoặc sắp xếp phỏng vấn cho các ứng cử viên đủ tiêu chuẩn về các nội dung như: mục đích của nhóm; vai trò, trách nhiệm và lợi ích của các thành viên, vv... Nếu người đăng ký cảm thấy Đội truyền thông phù hợp với mối quan tâm và các kỳ vọng của họ và họ sẵn sàng tham gia, đồng thời Đoàn trường cũng thấy rằng những người đăng ký đáp ứng các tiêu chí lựa chọn thì những người này sẽ được mời trở thành thành viên chính thức của Đội truyền thông.

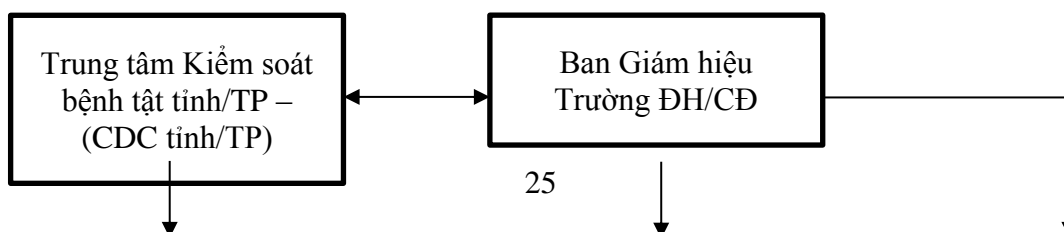
- Thành viên cũng có thể sẽ rời Đội trong trường hợp không còn phù hợp với các tiêu chí lựa chọn hoặc không đáp ứng được mục tiêu đã thống nhất ban đầu của Đội. Việc rời nhóm của bất kỳ thành viên nào cần đạt sự đồng thuận từ cả phía Đoàn trường và Đội trưởng.

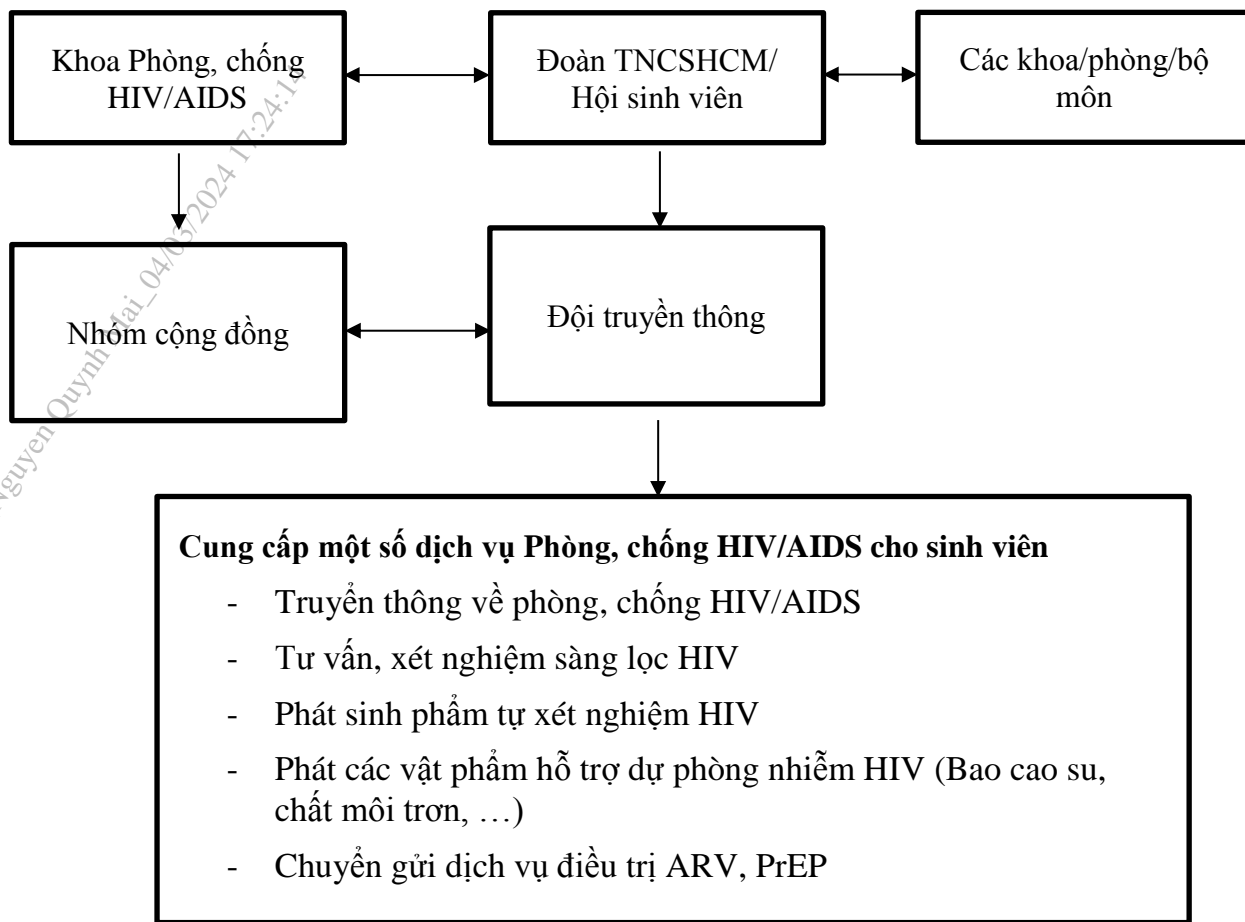
- Việc kết nạp thành viên mới có thể diễn ra liên tục trong năm theo nhu cầu để duy trì số lượng phù hợp các thành viên trong Đội. Đội trưởng sẽ cùng Đoàn trường phỏng vấn ứng viên mới và đồng thuận lựa chọn thành viên chính thức.

5. Sơ đồ tổ chức Đội truyền thông và vai trò, trách nhiệm của các bên liên quan

5.1. Sơ đồ tổ chức

Nhóm hoạt động theo mô hình tổ chức sau:





5.2. Vai trò và trách nhiệm của các bên

5.2.1. Vai trò trách nhiệm của CDC tỉnh/thành phố

CDC tỉnh/thành phố có trách nhiệm:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai mô hình Đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong các trường đại học trên địa bàn tỉnh, thành phố;
- Tổ chức họp định kỳ với Ban Giám hiệu nhà trường về Kế hoạch triển khai mô hình;
- Phối hợp và chỉ đạo Khoa Phòng, chống HIV/AIDS lựa chọn nhân lực tham gia Đội truyền thông ;
- Phối hợp với Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác triển khai mô hình Đội truyền thông ;
- Tổ chức đào tạo cho thành viên Đội truyền thông ;

- Phối hợp thực hiện hoạt động theo dõi, giám sát, hỗ trợ kỹ thuật.

5.2.2. Vai trò trách nhiệm của Trưởng nhóm

Trưởng nhóm có những nhiệm vụ sau:

- Đóng vai trò là cầu nối giữa các thành viên của Nhóm với Lãnh đạo Đoàn thành niên/Hội sinh viên/Lãnh đạo nhà trường và cán bộ của CDC tỉnh/thành phố cũng như các tổ chức cộng đồng tham gia phối hợp trong hoạt động phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Điều phối, thúc đẩy các thành viên tích cực tham gia các hoạt động, đóng góp xây dựng sáng kiến mới để tổ chức truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Đảm bảo các buổi truyền thông diễn ra theo đúng kế hoạch;

- Đảm bảo các thành viên hoạt động theo nguyên tắc đã thống nhất;

- Báo cáo cho Lãnh đạo Đoàn trường..., CDC tỉnh/thành phố về kết quả hoạt động của nhóm định kỳ hàng tháng, hoặc quý;

- Phổ biến cho các thành viên Nhóm về các hoạt động mới, các sáng kiến và định hướng hoạt động cập nhật từ CDC tỉnh/thành phố.

- Phối hợp với Đoàn trường, CDC tỉnh/thành phố để lựa chọn các thành viên Nhóm;

- Tham gia các cuộc họp với CDC tỉnh/thành phố, Đoàn trường để thảo luận về kế hoạch triển khai các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên trong nhà trường.

- Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn các hoạt động được thực hiện.

5.2.3. Vai trò trách nhiệm của các thành viên

- Thu thập thông tin về nhu cầu, chủ đề, hình thức truyền thông phòng chống HIV/AIDS từ các nhóm sinh viên (khoa, ngành, lớp) được phân công phụ trách;

- Tổng hợp các ý kiến của sinh viên và báo cáo cho Đội trưởng;

- Tham gia lập kế hoạch truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên của trường;

- Tham gia các hoạt động truyền thông trực tiếp (truyền thông nhóm, truyền thông cá nhân...), truyền thông gián tiếp (loa truyền thanh, bản tin, góc truyền

thông....) hoặc truyền thông qua mạng xã hội (Fanpage, website, tik tok, youtube, app...) theo sự phân công trong kế hoạch tổ chức các hoạt động hoặc sự kiện truyền thông về phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Tư vấn và cung cấp dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS khi sinh viên có nhu cầu và trong phạm vi khả năng của mình;

- Tham gia các cuộc họp với các bên liên quan để thảo luận và đề xuất các giải pháp cải thiện các hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho sinh viên;

- Tham mưu cho Đoàn trường và CDC tỉnh/thành phố trong việc cải thiện chất lượng các buổi truyền thông phòng, chống HIV/AIDS hoặc các sáng kiến mới trong truyền thông phòng, chống HIV/AIDS.

- Thực hiện các hoạt động khác theo sự phân công, chỉ đạo của Đội trưởng.

6. Các hoạt động của Đội truyền thông

6.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động

Hàng năm, Đội truyền thông cần xây dựng và hoàn thiện một bản kế hoạch hoạt động với các mục tiêu rõ ràng và các hoạt động cụ thể. Bản kế hoạch này bao gồm các hoạt động thường xuyên và các vấn đề trọng tâm trong đó cần nêu rõ những công việc cần triển khai, thời gian và người thực hiện. Kế hoạch hoạt động của Đội truyền thông cần phù hợp với kế hoạch hoạt động và chiến lược chung cũng như khả năng hỗ trợ của CDC tỉnh/thành phố.

Tất cả thành viên Đội truyền thông tham gia xây dựng bản kế hoạch hoạt động. Trưởng nhóm sẽ chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch và đảm bảo rằng các hoạt động sẽ diễn ra theo đúng kế hoạch.

6.2. Các buổi họp

Các buổi họp của Đội truyền thông được tổ chức như sau:

- Đội truyền thông sẽ họp ít nhất hàng quý, trong trường hợp cần thiết có thể họp đột xuất;

- Thành phần tham gia buổi họp bao gồm thành viên Đội truyền thông; đại diện từ CDC tỉnh/thành phố; Lãnh đạo Đoàn trường. Có thể mời thêm các đơn vị liên quan như Phòng Công tác sinh viên và nhóm cộng đồng nếu cần;

- Có thể tổ chức thêm các cuộc họp nếu cần để rà soát lại các công việc đang diễn ra, thảo luận về kế hoạch triển khai hoạt động truyền thông;

- Các quyết định của Đội truyền thông được thông qua theo nguyên tắc đồng thuận hoặc tiến hành bỏ phiếu trong các trường hợp đặc biệt (ví dụ như bầu chọn Đội trưởng...);

- Trong mỗi buổi họp cần ghi lại biên bản họp và phổ biến biên bản đến tất cả các thành viên và các bên liên quan.

6.3. Báo cáo

Để theo dõi tiến độ và việc thực hiện các hoạt động của Đội truyền thông theo kế hoạch, Đội truyền thông cần có báo cáo tóm tắt hàng quý và hàng năm. Biên bản các cuộc họp Đội thường kỳ cũng sẽ được đính kèm trong báo cáo khi cần.

Báo cáo sẽ tập trung vào các hoạt động đã thực hiện, các công việc hành chính, những khó khăn và khuyến nghị.

Các báo cáo này sẽ được chia sẻ ngắn gọn trong các buổi họp Đội truyền thông và gửi đến Đoàn trường, CDC tỉnh/thành phố để tăng tính minh bạch và nhận được các hỗ trợ, can thiệp kịp thời từ phía Đoàn trường, CDC tỉnh/thành phố và các bên liên quan khác nếu phù hợp.