

**Phụ lục**

**Tiêu chuẩn kỹ thuật dịch vụ ủy thác bao cao su mua sắm năm 2023  
thuộc Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023**

*Kèm theo Quyết định số /QĐ-QTC ngày tháng năm 2023*

**1. Danh mục hàng hóa**

Hàng hóa thuộc dịch vụ ủy thác	Đơn vị	Tổng số lượng hàng hóa
		Bao cao su 51 mm (chiếc)
Bao cao su nam miễn phí	Chiếc	12.324.960

**2. Tiến độ nhập khẩu dự kiến: 01 Đợt năm 2023**

Hàng hóa thuộc dịch vụ ủy thác	Số lượng hàng nhập khẩu		Thời gian dự kiến nhập khẩu	Tần suất phân bổ địa phương	Đơn vị được phân bổ
	Về cảng Hải Phòng (Chiếc)	Về cảng Hồ Chí Minh (Chiếc)			
Bao cao su nam 51 mm miễn phí	5.824.944	6.500.016	Tháng 9/2023	01 lần	33 Tỉnh, thành phố thuộc dự án hoặc theo yêu cầu của BQLCDA

**3. Tiến độ phân bổ dự kiến: Dự kiến 01 đợt:**

- Cho 33 tỉnh/thành phố có can thiệp giảm tác hại dự phòng lây nhiễm HIV thuộc dự án, cụ thể như sau:

STT	Tỉnh/thành phố	Số lượng BCS VIP 51mm (chiếc)	Số lượng hộp BCS VIP 51mm (hộp 144 chiếc)
1	An Giang	391.968	2.722
2	Bắc Giang	281.808	1.957
3	Bắc Ninh	68.256	474

STT	Tỉnh/thành phố	Số lượng BCS VIP 51mm (chiếc)	Số lượng hộp BCS VIP 51mm (hộp 144 chiếc)
4	Bình Dương	329.184	2.286
5	Bà Rịa - Vũng Tàu	381.744	2.651
6	Cà Mau	117.360	815
7	Cần Thơ	342.144	2.376
8	Đà Nẵng	89.712	623
9	Điện Biên	89.424	621
10	Đồng Nai	370.368	2.572
11	Đồng Tháp	656.496	4.559
12	Hà Nội	840.816	5.839
13	Hải Dương	282.528	1.962
14	Hải Phòng	821.664	5.706
15	Kiên Giang	136.080	945
16	Khánh Hoà	200.880	1.395
17	Lai Châu	171.360	1.190
18	Lào Cai	326.304	2.266
19	Long An	259.632	1.803
20	Nam Định	365.616	2.539
21	Ninh Bình	211.680	1.470
22	Nghệ An	658.080	4.570
23	Phú Thọ	369.360	2.565
24	Quảng Ninh	664.848	4.617
25	Sóc Trăng	103.536	719
26	Sơn La	509.760	3.540
27	Tây Ninh	230.976	1.604
28	TP. Hồ Chí Minh	951.552	6.608
29	Thái Bình	462.384	3.211
30	Thái Nguyên	826.704	5.741
31	Thanh Hoá	349.776	2.429
32	Vĩnh Phúc	342.144	2.376
33	Yên Bái	120.816	839
	<b>TỔNG</b>	<b>12.324.960</b>	<b>85.590</b>

#### 4. Tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ ủy thác

##### A. Tiêu chuẩn dịch vụ ủy thác nhập khẩu, bảo quản, phân phối và điều chuyển Bao cao su năm 2023

<b>I.</b>	<b>Yêu cầu chung</b>
<b>1.</b>	<b>Kho bãi</b>
-	Có ít nhất 02 kho (01 kho miền Bắc và 01 kho miền Nam) chứa Bao cao su, các nhà kho và trang thiết bị phải đạt tiêu chuẩn theo yêu cầu sau:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích hệ thống kho phải đảm bảo bảo quản được toàn bộ khối lượng hàng bao cao su được liệt kê chi tiết tại Mục 1 – Phụ lục này.</li> <li>- Thường xuyên vệ sinh kho sạch sẽ, đảm bảo hàng hóa trong kho được sắp xếp gọn gàng, đẹp mắt</li> <li>- Đảm bảo hàng hóa được cất giữ trong điều kiện khô ráo, đủ ánh sáng, thoáng khí</li> <li>- Không để ánh nắng chiếu trực tiếp vào hàng hóa, cách ly hàng hóa khỏi hóa chất, động cơ điện, khí ô zôn, thuốc diệt côn trùng và các vật liệu độc hại.</li> <li>- Không để nước rò rỉ vào kho và hàng hóa qua mái nhà, cửa sổ, ống dẫn hoặc do nền nhà bị hấp hơi.</li> <li>- Để riêng các sản phẩm dễ cháy cùng các cảnh báo an toàn thích hợp.</li> <li>- Đảm bảo các thiết bị phòng cháy, chữa cháy luôn sẵn sàng và thủ kho phải được hướng dẫn sử dụng các thiết bị này.</li> <li>- Xếp hàng cách mặt đất ít nhất 10cm, cách tường và các lô hàng khác ít nhất 30cm và không cao quá 2,5m.</li> <li>- Xếp thùng hàng theo chiều mũi tên quay lên (↑) đồng thời đảm bảo nhìn thấy nhãn mác, ngày sản xuất, ngày hết hạn của hàng hóa, nhiệt độ quá nóng, quá ẩm.</li> <li>- Đảm bảo lô hàng có hạn sử dụng gần hơn phải được xuất trước, số liệu theo dõi chính xác, quản lý kho hiệu quả.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Phương tiện vận chuyển</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo có tối thiểu 07 xe ô tô có thùng kín để đảm bảo vận chuyển hàng kịp thời và an toàn trong điều kiện thường, trong đó: 05 xe tại miền Bắc và 02 xe tại miền Nam.</li> <li>- Cam kết hệ thống phương tiện vận chuyển đảm bảo thời gian vận chuyển bao cao su từ kho đến đơn vị thụ hưởng và ngược lại trên phạm vi cả nước</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Nhân sự</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng nhóm: 01 người, trình độ đại học trở lên liên quan đến lĩnh vực trang thiết bị y tế hoặc liên quan đến lĩnh vực xuất nhập khẩu. Am hiểu các quy định pháp quy về trang thiết bị y tế; quy trình liên quan đến nhập khẩu, phân phối, điều chuyển, hủy bao cao su theo quy định. Có khả năng điều phối các hoạt động nhập khẩu, xin giấy phép nhập khẩu, xin xác nhận viện trợ, phân phối điều chuyển hàng. Thành thạo ngoại ngữ để trao đổi với đối tác nước ngoài trong quá trình giao dịch liên quan chứng từ, nhập khẩu hàng hóa và giải quyết các phát sinh khác.</li> <li>- Thành viên: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 người, trình độ đại học trở lên, liên quan đến lĩnh vực trang thiết bị y tế hoặc hoặc liên quan đến lĩnh vực xuất nhập khẩu: có kinh nghiệm làm việc với Vụ Trang thiết bị và công trình y tế, Bộ Y tế trong quá trình xin giấy phép nhập khẩu, có kinh nghiệm làm việc với Bộ Tài chính về việc xin xác nhận viện trợ hàng trước khi nhập khẩu.</li> <li>• 02 người, trình độ trung cấp trở lên, phụ trách hoạt động bảo quản, vận chuyển và giao nhận bao cao su theo dõi và báo cáo tồn kho.</li> </ul> </li> </ul>

	Trong trường hợp nhân sự không đáp ứng yêu cầu công việc thì đơn vị ủy thác có trách nhiệm thay thế nhân sự tốt hơn.
<b>II.</b>	<b>Đáp ứng yêu cầu công việc cụ thể</b>
<b>1</b>	<b>Nhập khẩu Bao cao su:</b>
<b>1.1</b>	<b>Chuẩn bị nhập khẩu</b>
	<p>a. Đơn vị ủy thác chịu trách nhiệm đầu mối, phối hợp với Ban Quản lý các Dự án hỗ trợ Phòng, chống HIV/AIDS (BQLCDA) xây dựng, hoàn thiện nội dung hồ sơ nhập khẩu và liên hệ với các đơn vị liên quan của Bộ Y tế <b>để xin cấp phép nhập khẩu Bao cao su theo quy định hiện hành, tương ứng với các đợt hàng về; Phải xin cấp phép nhập khẩu trước khi nhập khẩu hàng, đảm bảo tiến độ hàng về theo kế hoạch</b>, cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Làm việc với các đối tác nước ngoài để nhận hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Bộ Y tế về nhập bao cao su;</li> <li>+ Làm việc với Vụ Trang thiết bị và Công trình Y tế, Bộ Y tế để xin cấp giấy phép nhập khẩu bao cao su theo quy định hiện hành;</li> <li>+ Làm việc với Bộ Tài chính để xin xác nhận viện trợ hàng theo quy định.</li> </ul> <p>b. Đơn vị ủy thác gửi Giấy phép nhập khẩu Bao cao su cho BQLCDA bản gốc gửi nhà cung cấp để làm thủ tục.</p>
-	Đơn vị ủy thác (bên B) cam kết chịu trách nhiệm xây dựng, hoàn thiện nội dung hồ sơ nhập khẩu và liên hệ với các đơn vị liên quan của Bộ Y tế xin cấp phép nhập khẩu cho cho toàn bộ số lượng bao cao su thuộc phạm vi và tiến độ cung cấp dịch vụ của gói thầu. Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS (BQLCDA) sẽ có trách nhiệm cung cấp thông tin và các giấy tờ liên quan kịp thời để đơn vị ủy thác làm thủ tục xin cấp giấy phép.
-	Ngay sau khi nhận bộ chứng từ copy gồm Invoice, P/L, C/O, C/A, Airway Bill... từ BQLCDA, đơn vị ủy thác chuẩn bị nội dung tờ khai xác nhận viện trợ và xin xác nhận của các cơ quan hữu quan theo quy định cho từng lô hàng.
-	BQLCDA phối hợp cung cấp cho đơn vị ủy thác kế hoạch, thời gian giao hàng dự kiến, đơn vị ủy thác lên kế hoạch tiếp nhận hàng nhập khẩu trong vòng 02 ngày kể từ khi hàng về tránh tổn thất về tiền lưu kho bãi.
<b>1.2</b>	<b>Thực hiện thông quan và vận chuyển về kho của đơn vị ủy thác</b>
-	Sau khi nhận được thông báo hàng về và bộ chứng từ gốc từ Nhà cung cấp/BQLCDA, đơn vị ủy thác liên hệ với hải quan, kho hàng và các cơ quan hữu quan thực hiện các thủ tục thông quan bao cao su tại Cảng biển Hải Phòng và Cảng biển Hồ Chí Minh.
-	Đơn vị ủy thác có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhập khẩu thông quan hàng hóa theo quy định hiện hành và giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có). Khi thông quan, đơn vị ủy thác chịu trách nhiệm kiểm tra các thông số về lô hàng, bao gồm: Tên sản phẩm, quy cách đóng gói; số lượng; số lô; hạn dùng; tên nhà sản xuất; tình trạng hàng hoá. Nếu có các dấu hiệu không đảm bảo chất lượng như rách vỡ, hư hỏng, thấm nước, không còn nguyên niêm phong của nhà sản xuất hoặc hao hụt không đảm bảo số lượng, đơn vị ủy thác có trách nhiệm phối hợp với cơ quan hải quan và thông báo với BQLCDA để có phương án giải quyết và làm các thủ tục liên quan đến bảo hiểm, khiếu nại.
-	Đơn vị ủy thác phải thực hiện các biện pháp cần thiết để đảm bảo chất lượng của hàng hoá trong quá trình vận chuyển từ cửa khẩu về kho hàng của đơn vị ủy thác.

-	Trường hợp có sự cố xảy ra trong quá trình vận chuyển, đơn vị ủy thác phải có biện pháp xử lý kịp thời để hạn chế thiệt hại; lập biên bản, báo cáo BQLCDA để có biện pháp giải quyết.
-	Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhập kho, đơn vị uỷ thác có báo cáo sơ bộ về việc tiếp nhận hàng hoá bao gồm thông tin về thời gian thông quan, danh mục hàng hoá, số lượng hàng hoá theo chứng từ tiếp nhận và tình trạng thực tế của hàng hoá
<b>1.3</b>	<b>Kiểm tra hàng hoá tại kho của đơn vị uỷ thác</b>
-	Sau khi vận chuyển hàng hoá về kho, đơn vị uỷ thác phải tiến hành kiểm tra chi tiết hàng hoá: số lượng, tình trạng chi tiết của hàng hóa
-	Trong vòng 10 đến 15 ngày làm việc kể từ ngày thông quan hàng hoá, đơn vị uỷ thác phải có báo cáo kiểm kê chi tiết hàng hoá gửi BQLCDA các thông tin liên quan đến lô hàng: Tên sản phẩm, quy cách đóng gói; tên nhà sản xuất; số lượng; số lô; hạn dùng; tình trạng chi tiết của hàng hoá.
-	Cung cấp bao bì đóng gói (nếu cần) và thực hiện chia hàng để đảm bảo cung cấp đầy đủ, chính xác số lượng hàng hóa cho từng đơn vị sử dụng theo yêu cầu của BQLCDA.
<b>2.</b>	<b>Bảo quản hàng hóa tại kho của đơn vị uỷ thác:</b>
-	- Đảm bảo nhận hàng đúng quy cách, chất lượng, tiêu chuẩn như hợp đồng của BQLCDA đã ký với nhà cung cấp; đảm bảo chất lượng Bao cao su theo tiêu chuẩn của Nhà sản xuất (nhiệt độ bảo quản bao cao su dưới 30 <sup>0</sup> C độ ẩm không được quá cao, không để ánh nắng trực tiếp chiếu vào hàng hóa) trong quá trình từ khâu tiếp nhận, lưu kho tạm thời đến khâu vận chuyển phân phối đến tận nơi đơn vị được nhận phân bổ.
-	Bao cao su phải được bảo quản theo đúng điều kiện bảo quản ghi trên nhãn hàng hoá hoặc hướng dẫn bảo quản, sử dụng bao cao su.
-	Các Các số liệu xuất, nhập kho phải được lưu vào sổ theo dõi xuất nhập của đơn vị uỷ thác.
-	Trường hợp bao cao su chưa có hướng dẫn sử dụng bằng tiếng Việt, đơn vị uỷ thác có trách nhiệm in và đính kèm Hướng dẫn sử dụng bằng tiếng Việt in theo toa đã được phê duyệt hoặc do nhà sản xuất cung cấp vào từng đơn vị đóng gói ngay sau khi hàng hóa được nhập kho.
<b>3.</b>	<b>Phân phối hàng hóa đến các đơn vị thụ hưởng tại địa phương:</b>
-	Đảm bảo nhiệt độ bảo quản theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất trong suốt quá trình vận chuyển, phân bổ hàng.
-	Căn cứ Công văn hoặc Quyết định phân bổ của Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng, chống HIV/AIDS hoặc Cục Phòng, chống HIV/AIDS đơn vị uỷ thác liên hệ với đơn vị thụ hưởng để thống nhất kế hoạch giao nhận hàng.
-	Đơn vị uỷ thác có trách nhiệm kiểm tra bao cao su dán nhãn mác theo yêu cầu của BQLCDA, cung cấp bao bì, đóng gói trước khi phân phối cho đơn vị thụ hưởng.
-	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được Công văn hoặc Quyết định phân bổ hàng hóa của Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng, chống HIV/AIDS hoặc Cục Phòng, chống HIV/AIDS, đơn vị uỷ thác phải bàn giao hàng hóa đúng chủng loại, đủ số lượng và đảm bảo chất lượng đến địa điểm theo yêu cầu của Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng, chống HIV/AIDS hoặc Cục Phòng, chống

	HIV/AIDS và không được thu bất kỳ khoản phí nào của các đơn vị được phân phối hàng.
-	Biên bản giao nhận hàng hóa phải đảm bảo có các nội dung: Tên hàng hóa, quy cách đóng gói, số lượng, số lô, hạn sử dụng, đơn giá, tình trạng hàng hóa, tên cơ sở nhận, ngày xuất kho, ngày giao nhận, tên và chữ ký của thủ kho và lãnh đạo của đơn vị nhận hàng.
-	Đơn vị ủy thác có trách nhiệm tập hợp các biên bản giao nhận hàng hoá và gửi lại BQLCDA trong vòng 2-20 ngày kể từ ngày hoàn thành việc giao hàng.
-	Đơn vị ủy thác phải thực hiện các biện pháp cần thiết để đảm bảo chất lượng của hàng hoá trong quá trình vận chuyển từ cửa khẩu về kho hàng của đơn vị ủy thác. Trường hợp có sự cố xảy ra trong quá trình vận chuyển, đơn vị ủy thác phải có biện pháp xử lý kịp thời để hạn chế thiệt hại; lập biên bản, báo cáo BQLCDA để có biện pháp giải quyết. Trường hợp đơn vị ủy thác không thực hiện đúng các yêu cầu bảo quản làm ảnh hưởng đến chất lượng của hàng hóa thì đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm bồi thường cho BQLCDA 100% giá trị mặt hàng tại thời điểm bàn giao.
<b>4.</b>	<b>Điều chuyển hàng hóa:</b>
-	Căn cứ Công văn, Quyết định điều chuyển hàng hóa của Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng, chống HIV/AIDS hoặc Cục Phòng, chống HIV/AIDS, đơn vị ủy thác phải thực hiện việc thu hồi và điều chuyển hàng hóa đúng loại, đủ số lượng và đảm bảo chất lượng đến địa điểm yêu cầu và không được thu bất kỳ khoản phí nào của các đơn vị được thu hồi/điều chuyển hàng hóa.
-	Việc thu hồi và điều chuyển phải được thực hiện trong vòng 10 ngày kể từ khi đơn vị ủy thác nhận được Quyết định điều chuyển hàng hóa của Ban quản lý các dự án hỗ trợ phòng, chống HIV/AIDS hoặc Cục Phòng, chống HIV/AIDS.
-	Biên bản giao nhận hàng hóa điều chuyển phải theo mẫu do BQLCDA quy định, đảm bảo có các nội dung: Tên hàng hóa, quy cách đóng gói, số lượng, số lô, hạn sử dụng, đơn giá, tình trạng hàng hóa, tên cơ sở nhận, ngày xuất kho, ngày giao nhận, tên và chữ ký của thủ kho, kế toán và lãnh đạo của đơn vị nhận hàng.
-	Trong quá trình điều chuyển, đơn vị ủy thác có trách nhiệm kiểm tra tình trạng hàng hóa, đảm bảo đủ nhãn mác theo quy định.
-	Đơn vị ủy thác có trách nhiệm tập hợp các biên bản giao nhận hàng hoá và gửi lại BQLCDA trong vòng 02-20 ngày kể từ ngày hoàn thành việc giao hàng.
<b>5.</b>	<b>Thu hồi và hủy hàng</b>
	Đơn vị ủy thác có trách nhiệm thực hiện thu hồi và hủy bao cao su theo đúng quy định của Bộ Y tế khi có yêu cầu của BQLCDA Đơn vị ủy thác có trách nhiệm trong trường hợp đơn vị ủy thác không có chức năng hủy bao cao su, đơn vị ủy thác thực hiện thu hồi và có trách nhiệm ký kết hợp đồng với đơn vị có chức năng hủy bao cao su thực hiện hủy bao cao su theo đúng các quy định của Bộ Y tế khi có yêu cầu của BQLCDA và không được thu thêm bất cứ chi phí nào.
<b>6.</b>	<b>Báo cáo định kỳ</b>

-	Trước ngày 05 hàng tháng, đơn vị ủy thác phải có báo cáo chất lượng, báo cáo định kỳ và báo cáo đề xuất (nếu có) cho BQLCDA (báo cáo số lượng, chất lượng và hạn dùng của hàng hóa). Nếu có hao hụt hoặc bao cao su ngắn hạn dưới 6 tháng phải báo cáo kịp thời BQLCDA để giải quyết.
<b>C.</b>	<b>Yêu cầu khác</b>
1.	Toàn bộ hàng hóa phải được bảo quản và vận chuyển theo đúng tiêu chuẩn của Nhà sản xuất.
2.	Đơn vị ủy thác phải mua đầy đủ các loại bảo hiểm cần thiết cho toàn bộ hàng hóa thuộc gói thầu từ khi nhận tại cảng đến đơn vị thụ hưởng của dự án với giá trị bảo hiểm là 100%.
3.	Thời hạn phân bổ đến các đơn vị nhận hàng có thể được rút ngắn hợp lý căn cứ theo Công văn, Quyết định phân bổ trong trường hợp khẩn cấp để đảm bảo cung ứng hàng hóa kịp thời.
4.	Phối hợp với BQLCDA trong công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng bảo quản và phân bổ hàng hóa.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Hải Sơn**

