



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Nhóm hỗ trợ kỹ thuật về tăng cường sự tham gia của khu vực tư nhân trong đầu tư và cung cấp hàng hóa và dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS

Ths. Trần Thanh Tùng, Phòng Dự phòng lây nhiễm HIV
Cục Phòng, chống HIV/AIDS

1. CHỨC NĂNG



Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế triển khai **Kế hoạch số 2129/KH-BYT** ngày 21/12/2021 và những hoạt động khác liên quan đến tăng cường sự tham gia của khu vực tư nhân trong phòng, chống HIV/AIDS

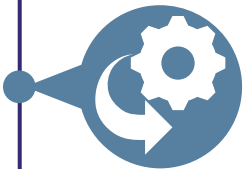
2. NHIỆM VỤ



- Thiết lập cơ chế phản hồi thông tin giúp thúc đẩy sự tham gia của các bên, các chuyên gia và các tổ chức vào việc trao đổi để tìm ra các giải pháp giúp tăng cường sự tham gia của khu vực tư nhân trong cung cấp hàng hóa và dịch vụ HIV/AIDS.



- Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm để triển khai Kế hoạch số 2129/KH-BYT ngày 21/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế và những hoạt động khác nhằm tăng cường sự tham gia của khu vực tư nhân trong phòng, chống HIV/AIDS.



- Triển khai những hoạt động thuộc chức năng nhiệm vụ của Nhóm kỹ thuật theo kế hoạch đã được phê duyệt.



- Xác định và trao đổi về việc kiến nghị các quy định chính sách nhằm khuyến khích tư nhân tham gia và đầu tư vào thị trường hàng hóa và dịch vụ dự phòng HIV/AIDS.



- Tìm hiểu cơ chế chính sách việc xây dựng và triển khai các sáng kiến về mô hình hợp tác công-tư (PPP).



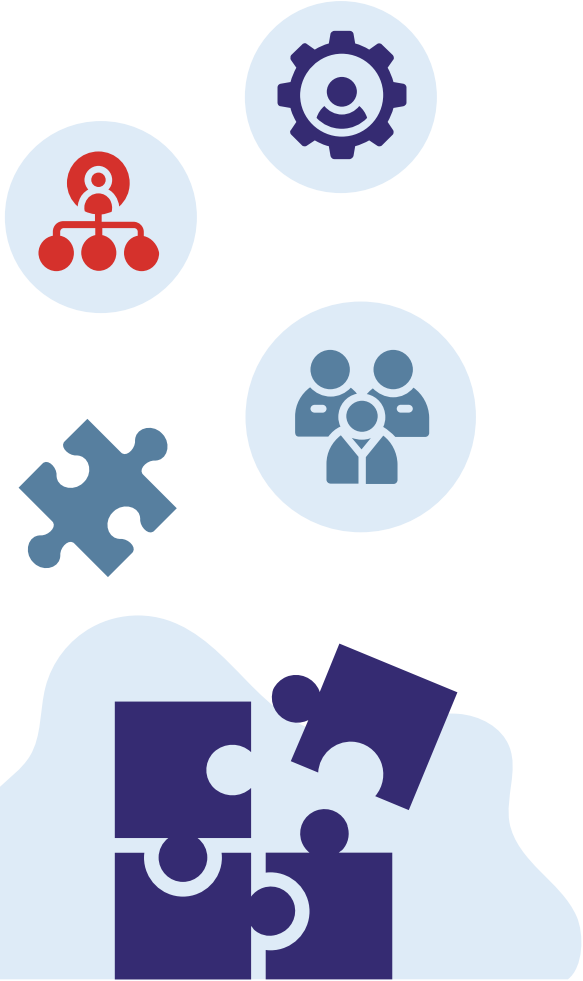
- Tổng kết đánh giá các mô hình đầu tư, cung cấp dịch vụ PC HIV/AIDS do khu vực tư nhân thực hiện nhằm đưa ra các khuyến nghị cho việc mở rộng trên toàn quốc.



- Tổng hợp các vấn đề cần đối thoại và chia sẻ thông tin giữa khu vực tư nhân, chính phủ Việt Nam, tổ chức phi chính phủ trong nước và các đối tác phát triển đang tham gia hoặc ủng hộ sự tham gia của khu vực tư nhân và các sáng kiến hợp tác công-tư trong việc cung cấp hàng hóa và dịch vụ HIV/AIDS. (Định kỳ báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế về kết quả triển khai Kế hoạch số 2129/KH-BYT ngày 21/12/2021 và đề xuất các vấn đề cần giải quyết trong thẩm quyền của Bộ Y tế để thực hiện Kế hoạch số 2129/KH-BYT ngày 21/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3. THÀNH PHẦN

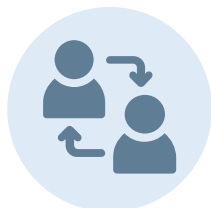
- **Trưởng nhóm:** Lãnh đạo Cục PC HIV/AIDS
- **Phó Trưởng nhóm:** Lãnh đạo Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch Tài chính
- **Thành viên:** Lãnh đạo phòng/chuyên viên của Cục Phòng, chống HIV/AIDS, Vụ Pháp chế, Vụ KHTC, Cục QLKCB, Cục QL Dược, đại diện một số tỉnh, thành phố.
- **Đại diện của khu vực tư nhân:** các doanh nghiệp xã hội, các tập đoàn/công ty, các tổ chức cộng đồng.
- **Đại diện của các dự án/chương trình** hỗ trợ làm việc trong lĩnh vực tăng cường sự tham gia của khu vực tư nhân trong phòng chống HIV/AIDS
- **Tổ Thư ký** giúp việc cho Nhóm kỹ thuật gồm đại diện của một số các đơn vị có liên quan do Cục Phòng, chống HIV/AIDS đề xuất



4. CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG



- Nhóm HTKT giao ban định kỳ hàng quý. Chủ đề thảo luận trong các cuộc họp sẽ do nhóm thư ký tổng hợp, đề xuất. Tùy từng chủ đề giao ban, nhóm thư ký đề xuất với tổ trưởng nhóm HTKT để mời thêm các thành viên từ các cơ quan có liên quan phù hợp với nội dung giao ban hàng quý để trao đổi, và tham mưu các phương án giải quyết phù hợp.



- Thành viên của nhóm Hỗ trợ kỹ thuật và Tổ thư ký hoạt động theo cơ chế kiêm nhiệm.



- Nhóm Hỗ trợ kỹ thuật có thể huy động kinh phí từ các chương trình dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện các hoạt động.



- Thường trực của nhóm Hỗ trợ kỹ thuật và Tổ thư ký đặt tại Cục Phòng, chống HIV/AIDS