



**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG  
CHỐNG HIV/AIDS  
DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG  
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2021-2023**



**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Tên vị trí: Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS**

**Địa điểm làm việc: BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS,**

**Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023**

**Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.**

**\* Chức năng, nhiệm vụ: Triển khai các hoạt động liên quan đến điều trị và chăm sóc HIV/AIDS**

- Đầu mỗi lập kế hoạch hằng năm, hằng quý chương trình Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS do Dự án hỗ trợ.
- Đầu mỗi theo dõi số liệu chung liên quan đến chương trình điều trị và chăm sóc HIV/AIDS và thực hiện báo cáo liên quan đến chương trình.
- Quản lý công tác điều trị HIV/AIDS tại các tỉnh/tp do Dự án hỗ trợ:
  - Đầu mỗi tham mưu Lãnh đạo Dự án hướng dẫn các cơ sở điều trị HIV/AIDS do Dự án hỗ trợ triển khai các hoạt động về điều trị HIV/AIDS theo quy định của Bộ Y tế.
  - Trực tiếp quản lý, theo dõi công tác điều trị thuốc kháng HIV người lớn.
  - Phối hợp triển khai và theo dõi công tác điều trị HIV/AIDS trong trại giam.
  - Quản lý, theo dõi tình hình tham gia BHYT và hỗ trợ triển khai các hoạt động tham gia BHYT của người bệnh HIV.
  - Quản lý theo dõi tình hình cung cấp dịch vụ và thanh toán việc khám chữa bệnh HIV qua BHYT.
  - Trực tiếp theo dõi công tác điều trị HIV/AIDS tại một số tỉnh/tp do Dự án hỗ trợ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Điều trị.
- Tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án.
- Thực hiện các khuyến cáo về mặt kỹ thuật và quản lý chương trình của nhà tài trợ.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**\* Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Là bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/sau đại học trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng.

- ◆ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý dự án y tế công cộng, ưu tiên các ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS.
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- ◆ Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.