

**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG CHỐNG HIV/AIDS**  
**DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG CHỐNG HIV/AIDS**

---

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Ban Quản lý các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS - Dự án Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023 thuộc Cục Phòng, chống HIV/AIDS, Bộ Y tế do Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét tài trợ, triển khai thực hiện các hoạt động tại 33 tỉnh/thành phố và các đơn vị cần tuyển dụng cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho văn phòng dự án tại Hà Nội.

Vị trí tuyển dụng:

- 02 Cán bộ chương trình điều trị và chăm sóc HIV/AIDS, hưởng lương từ nguồn ngân sách tài trợ của dự án (*Xem TOR đính kèm*)
- 01 Cán bộ quản lý, theo dõi số lượng bệnh nhân và nhu cầu sử dụng, cấp phát thuốc ARV, hưởng lương từ nguồn vốn đối ứng của dự án (*Xem TOR đính kèm*).

**Hồ sơ xin việc bao gồm:**

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

**Bà Vũ Thị Thu Lan, Tổ Hành chính – Tổng hợp**

***BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS - Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023***

Phòng 16.11, Tầng 16, Tòa nhà Tổng cục dân số và KHHGD, Ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, P. Mỹ Đình 2, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

**Hạn chót nộp hồ sơ: 17h00, thứ 2, ngày 15/5/2023.**

*(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn.  
Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)*



**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG  
CHỐNG HIV/AIDS  
DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG  
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2021-2023**



Supported by the Global Fund  
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Tên vị trí:** Cán bộ quản lý, theo dõi số lượng bệnh nhân và nhu cầu sử dụng, cấp phát thuốc ARV

**Địa điểm làm việc:** BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS,

**Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023**

**Nguồn ngân sách chi trả lương:** nguồn vốn đối ứng của Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS

**\* Chức năng, nhiệm vụ:**

- Đầu mối theo dõi số liệu chung liên quan đến chương trình điều trị HIV/AIDS
- Đầu mối thu thập báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho thuốc ARV tại các tỉnh/thành phố bao gồm trẻ em và người lớn
- Đầu mối xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV điều trị HIV/AIDS định kỳ và đột xuất cho cơ sở điều trị
- Phối hợp xây dựng các văn bản hướng dẫn chuyên môn về quản lý, theo dõi sử dụng và cấp phát thuốc ARV tại các cơ sở, điều trị HIV/AIDS
- Đầu mối xây dựng kế hoạch cung ứng thuốc ARV điều trị bệnh nhân HIV trẻ em
- Giám sát, hỗ trợ kỹ thuật liên quan đến chương trình điều trị HIV/AIDS trong khuôn khổ dự án
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**\* Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Là dược sỹ, bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/thạc sỹ/tiến sỹ trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng
- ◆ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý số liệu hoặc cung ứng và đảm bảo chất lượng thuốc, vật phẩm y tế cho các chương trình, dự án, các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực điều trị HIV/AIDS
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm
- ◆ Có khả năng sử dụng Tiếng Anh thành thạo trong công việc
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.



**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG  
CHỐNG HIV/AIDS  
DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG  
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2021-2023**



**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Tên vị trí: Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS (vị trí 1)**

**Địa điểm làm việc: BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS,**

**Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023**

**Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.**

**\* Chức năng, nhiệm vụ: Triển khai các hoạt động liên quan đến điều trị và chăm sóc HIV/AIDS**

- Đầu mối lập kế hoạch hằng năm, hằng quý chương trình Điều trị HIV/AIDS do Dự án hỗ trợ
- Đầu mối tổng hợp số liệu và thực hiện báo cáo liên quan đến chương trình điều trị và chăm sóc HIV/AIDS
- Quản lý công tác điều trị HIV tại các tỉnh do Dự án hỗ trợ:
  - Đầu mối tham mưu Lãnh đạo Dự án hướng dẫn các cơ sở điều trị HIV/AIDS do Dự án hỗ trợ triển khai các hoạt động về điều trị HIV/AIDS theo quy định của Bộ Y tế
  - Trực tiếp quản lý, theo dõi công tác điều trị thuốc kháng HIV người lớn
  - Phối hợp triển khai và theo dõi công tác điều trị HIV/AIDS trong trại giam
  - Quản lý, theo dõi tình hình tham gia BHYT và hỗ trợ triển khai các hoạt động tham gia BHYT của người bệnh HIV
  - Quản lý theo dõi tình hình cung cấp dịch vụ và thanh toán việc khám chữa bệnh HIV qua BHYT
  - Trực tiếp theo dõi công tác điều trị HIV/AIDS tại một số tỉnh do Dự án hỗ trợ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Điều trị
- Tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án.
- Thực hiện các khuyến cáo về mặt kỹ thuật và quản lý chương trình của nhà tài trợ.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**\* Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Là bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/ sau đại học trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng.

- ◆ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý dự án y tế công cộng, ưu tiên các ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS).
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- ◆ Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.



**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG  
CHỐNG HIV/AIDS  
DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG  
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2021-2023**



Supported by the Global Fund  
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Tên vị trí: Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS (vị trí 2)**

**Địa điểm làm việc: BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS,**

**Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023**

**Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.**

**\* Chức năng, nhiệm vụ: Triển khai hoạt động điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP)**

- Điều phối, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện cho hoạt động về Điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP).
- Trực tiếp hỗ trợ kỹ thuật trong việc quản lý khách hàng, thực hiện các quy trình chuyên môn cho cơ sở điều trị và cán bộ đầu mối triển khai chương trình PrEP tại các tỉnh, thành phố.
- Theo dõi tốc độ tăng trưởng và tỷ lệ duy trì khách hàng của từng cơ sở điều trị. Đưa ra các sáng kiến mới và can thiệp hiệu quả để cải thiện chất lượng chương trình tại cơ sở điều trị PrEP.
- Hỗ trợ cơ sở, cán bộ đầu mối tuyển tỉnh, thành phố trong việc thực hiện các quy trình trong thu thập thông tin khách hàng, tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến điều trị PrEP trên hệ thống Bệnh án PrEP điện tử.
- Đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu định kỳ (theo tháng, quý) và đề xuất, tham mưu các giải pháp cho Lãnh đạo Dự án và Lãnh đạo tổ nhằm chỉ đạo thực hiện đạt chỉ tiêu khách hàng sử dụng PrEP trong năm.
- Tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án.
- Thực hiện các khuyến cáo về mặt kỹ thuật và quản lý chương trình của nhà tài trợ
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**\* Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Là bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/ sau đại học trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng.
- ◆ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý dự án y tế công cộng, ưu tiên các ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS).
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.

- ◆ Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.