

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG CHỐNG HIV/AIDS DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG CHỐNG HIV/AIDS

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ban Quản lý các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS - Dự án Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023 thuộc Cục Phòng, chống HIV/AIDS, Bộ Y tế do Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét tài trợ, triển khai thực hiện các hoạt động tại 33 tỉnh/thành phố và các đơn vị cần tuyển dụng cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho văn phòng dự án tại Hà Nội.

Vị trí tuyển dụng: 01 Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS, Tổ Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS (*Xem TOR đính kèm*)

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

Bà Vũ Thị Thu Lan, Tổ Hành chính – Tổng hợp

BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS - Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023

Phòng 16.11, Tầng 16, Tòa nhà Tổng cục dân số và KHHGD, Ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, P. Mỹ Đình 2, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

Hạn chót nộp hồ sơ: 17h00, thứ 4, ngày 31/8/2022.

*(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn.
Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)*



**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG
CHỐNG HIV/AIDS
DỰ ÁN QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2021-2023**



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS

Địa điểm làm việc: BQL các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS,

Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2021-2023

Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.

*** Chức năng, nhiệm vụ:**

1. Triển khai hoạt động điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP)

- Điều phối, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện cho hoạt động về Điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP).
- Trực tiếp hỗ trợ kỹ thuật trong việc quản lý khách hàng, thực hiện các quy trình chuyên môn về PrEP cho cơ sở điều trị PrEP và cán bộ đầu mối triển khai chương trình PrEP tại các tỉnh, thành phố.
- Theo dõi tốc độ tăng trưởng và tỷ lệ duy trì khách hàng của từng cơ sở triển khai PrEP. Đưa ra các sáng kiến mới và can thiệp hiệu quả để cải thiện chất lượng chương trình tại cơ sở điều trị PrEP.
- Hỗ trợ cơ sở, cán bộ đầu mối tuyến tỉnh, thành phố trong việc thực hiện các quy trình trong thu thập thông tin khách hàng, tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến điều trị PrEP trên hệ thống Bệnh án PrEP điện tử.
- Hỗ trợ và hướng dẫn triển khai thí điểm điều trị PrEP từ xa (Tele-PrEP) tại các tỉnh, thành phố tham gia triển khai thí điểm trong khuôn khổ Dự án hỗ trợ.
- Đầu mối của Dự án theo dõi và phối hợp triển khai các hoạt động về điều trị PrEP của Phòng Điều trị HIV/AIDS - Cục phòng chống HIV/AIDS.
- Đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu định kỳ (theo tháng, quý) và đề xuất, tham mưu các giải pháp cho Lãnh đạo Dự án và Lãnh đạo tổ nhằm chỉ đạo thực hiện đạt chỉ tiêu khách hàng sử dụng PrEP trong năm.

2. Quản lý số liệu bệnh nhân đang điều trị HIV/AIDS tại các tỉnh/TP do dự án hỗ trợ

- Đầu mối theo dõi và hỗ trợ các cơ sở điều trị HIV/AIDS triển khai hệ thống báo cáo điện tử HMED
- Thu thập và tổng hợp báo cáo bệnh nhân đang điều trị HIV/AIDS bao gồm bệnh nhân người lớn và bệnh nhân trẻ em hàng tháng/hàng quý/hàng năm theo quy định.

3. Triển khai các hoạt động khác

- Tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án.
- Thực hiện các khuyến cáo về mặt kỹ thuật và quản lý chương trình của nhà tài trợ.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

*** Yêu cầu:**

- ◆ Là công dân Việt Nam.
- ◆ Là bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/sau đại học trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng.
- ◆ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý dự án y tế công cộng, ưu tiên các ứng viên đã làm việc trong chương trình Điều trị dự phòng trước phơi nhiễm HIV (PrEP).
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- ◆ Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.