



**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ
THUẬT QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG,
CHỐNG HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024-2026**



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Cán bộ chương trình Can thiệp giảm hại và Dự phòng

Địa điểm làm việc: Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026

Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn đối ứng của Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026

I. Chức năng, nhiệm vụ: Triển khai các hoạt động liên quan đến can thiệp giảm tác hại cho nhóm MSM-TGW

- Giúp Tổ trưởng lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và theo dõi việc triển khai gói dịch vụ can thiệp dự phòng cho cộng đồng nam có quan hệ tình dục với nam (MSM) và chuyển giới nữ (TGW);
- Phối hợp với các cán bộ/tổ Giám sát và xét nghiệm, tổ Điều trị và chăm sóc HIV/AIDS và Văn phòng Cục trong việc lập kế hoạch và triển khai các hoạt động can thiệp giảm hại và dự phòng lây nhiễm HIV. Xây dựng kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về can thiệp giảm hại và dự phòng lây nhiễm HIV.
- Tham gia hoạt động nâng cao năng lực, đào tạo cho các nhân viên tiếp cận cộng đồng, cộng đồng MSM, TGW các kiến thức về lập kế hoạch, các kiến thức chuyên môn về dự phòng HIV: kỹ năng tiếp cận cộng đồng, kỹ năng truyền thông, tư vấn, chuyển gửi, tư vấn can thiệp giảm tác hại cho người sử dụng ma túy, người lạm dụng ma túy tổng hợp...
- Giám sát, hỗ trợ kỹ thuật và theo dõi tiến độ việc triển khai hoạt động can thiệp giảm tác hại cho nhóm MSM-TGW và các hoạt động khác của dự án tại các tỉnh được phân công, đảm bảo các hoạt động được thực hiện theo đúng tiến độ, quy định của dự án;
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

II. Yêu cầu:

- Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- Là bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/sau đại học trong các lĩnh vực: y học, y tế công cộng, xã hội;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.